

Số: *1563*/TB-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày *03* tháng *9* năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **V/v Nhận đơn Đề nghị xem lại bài thi học phần học kỳ hè năm học 2018-2019**

Căn cứ Quy trình tổ chức xem lại kết quả bài thi học phần theo Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần của trường ĐHKQTĐ (*ban hành kèm theo Quyết định số: 1755/QĐ-ĐHKQTĐ*);

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục tại Quy định Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị giúp Hiệu trưởng thực hiện chức năng quản lý (*Ban hành kèm theo Quyết định số 1082/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 25/12/2018 về việc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ một số đơn vị trong trường ban hành kèm theo Quyết định số 1724/QĐ-ĐHKQTĐ-TCCB ngày 11/11/2010 và sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 749/QĐ-ĐHKQTĐ-TCCB ngày 11/11/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học KTĐD*),

Thực hiện kế hoạch thi học kỳ hè năm học 2018-2019 của các hệ đào tạo tại trường ĐHKQTĐ;

Nhà trường thông báo:

- Từ **09/9/2019 đến 20/9/2019**, Nhà trường sẽ tổ chức nhận đơn xem lại bài thi học phần kỳ hè năm học 2018-2019. Đơn xem lại bài thi sẽ được tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa (*mẫu đơn kèm theo thông báo này*).

- Dự kiến ngày 02/10/2019, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục sẽ thông báo kết quả trên trang Web (<http://www.khaothi-dbclgd.neu.edu.vn/>), đồng thời gửi kết quả tới các đơn vị quản lý đào tạo liên quan để đánh chính điểm trên hệ thống đối với những trường hợp điểm thi có thay đổi.

Để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ, các đơn vị phối hợp với phòng KT&ĐBCLGD triển khai theo nội dung sau:

- Phòng Tổng hợp: bố trí cán bộ, tiếp nhận đơn xem lại bài thi chuyển phòng KT&ĐBCLGD;

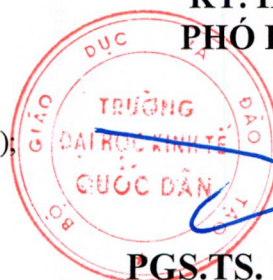
- Các Khoa/Bộ môn sắp xếp giảng viên chấm bài, đồng thời thông báo tới SV;

- Phòng Truyền thông đưa thông tin lên cổng thông tin của Trường.

Thời gian và các bước thực hiện đúng theo quy định kèm theo. *✓*

#### **Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc trường (để phối hợp thực hiện);
- Sinh viên các khóa (để thực hiện);
- P. Tổng hợp (để phối hợp thực hiện & đăng tải trên Eoffice);
- P. Truyền thông (để đăng tải trên cổng TTĐT);
- Lưu TH, KT&ĐBCLGD.



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Trần Thị Vân Hoa**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**XEM LẠI KẾT QUẢ BÀI THI HỌC PHẦN**

**Kính gửi: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục**

Tên em là: ..... Số ĐT di động:.....  
Mã sinh viên: ..... Khóa:.....  
Sinh viên lớp học phần:.....  
Đã dự thi hết học phần: .....

Ngày thi: ..... Ca thi: .....


Phòng thi: ..... Giảng đường thi: .....

Kết quả **điểm thi hết học phần** công bố trên hệ thống QLĐT: .....điểm (*bằng chữ..... điểm*).

Em làm đơn này kính đề nghị Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục và các đơn vị liên quan xem xét lại kết quả bài thi của em vì những lý do sau:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

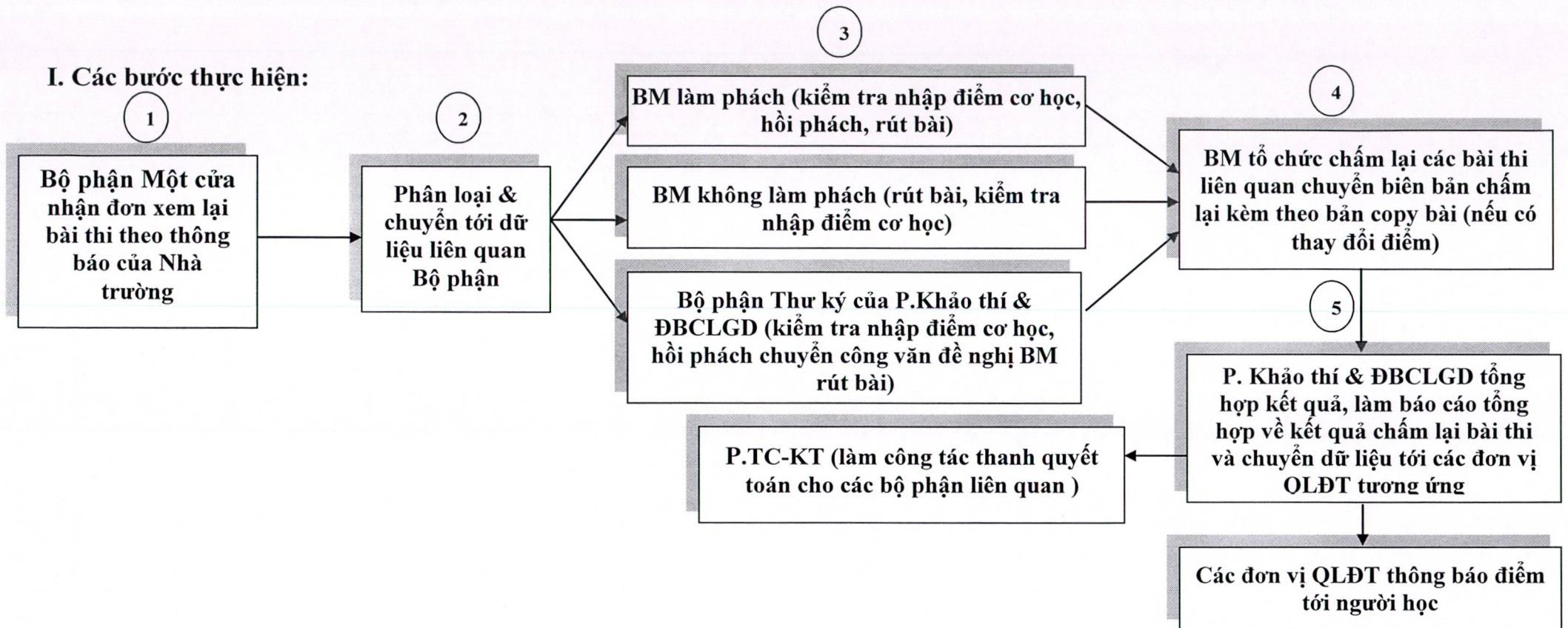
Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm 2019  
Người viết đơn 



# QUY TRÌNH XEM LẠI KẾT QUẢ BÀI THI HỌC PHẦN

(Kèm theo Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần của trường ĐHKQTĐ ban hành kèm theo Quyết định số: 1755/QĐ-ĐHKQTĐ)



## II. Thời gian triển khai:

**Bước 1 và Bước 2:** Nhận đơn, phân loại dữ liệu và chuyển tới các bộ phận liên quan là 01 ngày làm việc;

**Bước 3:** Thời gian hồi phách, kiểm tra nhập điểm cơ học là 02 ngày làm việc;

**Bước 4:** Thời gian chấm và gửi kết quả chấm tới phòng Khảo thí & ĐBCLGD là 03 ngày làm việc;

**Bước 5:** Thời gian hồi phách, tổng hợp kết quả chấm & thông báo điểm cho Người học là 01 ngày làm việc.

**Tổng thời gian từ sau khi kết thúc thời hạn nhận đơn tới khi thông báo điểm là 07 ngày làm việc.**