

## 1. KHAI HỒ SƠ TRỰC TUYẾN & CHUẨN BỊ HỒ SƠ CẦN THIẾT

Sinh viên nên thực hiện các bước này trước khi đến trường làm các thủ tục:

- Khai thông tin trực tuyến (online) trước khi nhập học theo địa chỉ: <http://nhaphoc.neu.edu.vn>  
*Tên tài khoản: mã sinh viên (ví dụ: 11191234), Mật khẩu: số CMND/CCCD (ví dụ: 123456789012. Đối với sinh viên dự bị đại học: tài khoản là mã sinh viên; mật khẩu là mã hồ sơ)*  
*(Có hướng dẫn chi tiết kèm theo)*
- Nộp các khoản tạm thu đối với sinh viên mới theo thông báo của nhà trường vào tài khoản của nhà trường (*thông báo kèm theo*). Thông tin về mã sinh viên, thí sinh lấy từ trang tra cứu kết quả xét tuyển từ 12h00, ngày 05/10/2020: <http://kqxt.neu.edu.vn>
- Chuẩn bị các hồ sơ mang đến trường nộp bao gồm:
  - (1) Bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi THPT năm 2020 (thí sinh nên công chứng trước khi nộp bản chính cho trường);
  - (2) Giấy khai sinh (bản sao công chứng);
  - (3) Học bạ THPT (số lượng 02 bản sao công chứng);
  - (4) Bản chính Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT;
  - (5) Minh chứng đã chuyển khoản các khoản tạm thu theo thông báo của trường (để đối chiếu);
  - (6) Giấy tờ xác nhận là đối tượng sinh viên được ưu tiên (nếu có) bản sao công chứng và bản chính (không nộp bản chính, chỉ để đối chiếu);
  - (7) Giấy khám sức khỏe có dán ảnh theo mẫu quy định tại *Thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế được cấp bởi các cơ sở khám chữa bệnh theo quy định* (nếu có);
  - (8) Thẻ Bảo hiểm y tế được nhà nước cấp (nếu có)
  - (9) Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (bản sao công chứng)
  - (10) Ảnh (4x6cm) 2 chiếc có ghi họ tên, ngày sinh sau ảnh

## 2. XÁC NHẬN NHẬP HỌC

- Thời gian: từ 08h00 ngày 06/10/2020 đến 17h00 ngày 08/10/2020
- Địa điểm: Phòng 101-102 (tầng hầm), Nhà A2.
- Quy trình:

**Bước 1:** Đọc sơ đồ quy trình nhập học ngoài sảnh,

**Bước 2:** Xếp hàng nhận Số thứ tự, tờ Hướng dẫn quy, vào phòng ngồi chờ đến lượt mình, chuẩn bị hồ sơ nộp

**Bước 3:** Khi được gọi số của mình lên bàn nào, thí sinh lên nộp bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi TN THPT năm 2020

**Bước 4:** Nhận Giấy báo tựu trường (01 bản chính và 02 bản photo).

**Bước 5:** Chuyển sang Hội trường A2 (bên cạnh) làm thủ tục nhập học

**CHÚ Ý:** Thí sinh cần Xác nhận nhập học trước 17h00 ngày 08/10/2020, sau thời hạn này được xem là từ chối nhập học.

### **3. NHẬP HỌC**

- **Địa điểm:** Hội trường A2 (tầng hầm), nhà A2, Trường ĐH Kinh tế Quốc dân
- **Quy trình:**

**Bước 1:** Xếp hàng nhận **Số thứ tự**, tờ **Hướng dẫn nhập học** và túi **Hồ sơ sinh viên** tại cửa hội trường

**Bước 2:** Chờ đến lượt và **Chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học**

- **Khai** đầy đủ, chính xác thông tin in trên túi **HỒ SƠ SINH VIÊN** (vừa nhận)
- **Cho vào túi Hồ sơ sinh viên** các giấy tờ đã được yêu cầu chuẩn bị bao gồm:
  - (1) Giấy báo tựu trường (bản photo vừa nhận),
  - (2) Giấy khai sinh (bản sao công chứng),
  - (3) Học bạ THPT (bản sao công chứng),
  - (4) Bản chính Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT,
  - (5) Giấy tờ ưu tiên (nếu có) bản sao công chứng và bản chính (không nộp bản chính, chỉ để đối chiếu);
  - (6) Giấy khám sức khỏe có dán ảnh theo mẫu quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế được cấp bởi các cơ sở khám chữa bệnh theo quy định (nếu có);
  - (7) Ảnh (4x6cm) 2 chiếc có ghi họ tên, ngày sinh sau ảnh,
- Nghe gọi **số thứ tự** để lên thực hiện Bước 3.

**Bước 3:** **Nộp hồ sơ** tại bàn thu số **6, 7** (với đối tượng ưu tiên), số **1,2,3,4,5** (với các đối tượng khác) và nhận giấy biên nhận hồ sơ.

### **4. ĐĂNG KÝ KÝ TÚC XÁ (nếu đủ tiêu chuẩn và có nhu cầu)**

- **Địa điểm:** Phòng 203-204 (tầng hầm B2) hoặc tại sảnh G, Nhà A2

### **5. CHECK-IN KHOA, VIỆN**

- **Địa điểm:** Tầng hầm B2, Nhà A2
- **Check in Khoa/Viện** quản lý ngành/chương trình đào tạo mình được vào học và xem thông tin tại **Bảng tin** có liên quan bên ngoài sảnh Hội trường

### **6. THAM GIA NEU-TOUR (tour tham quan trường)**

- **Địa điểm:** sảnh G nhà A2

### **7. ĐĂNG KÝ THI TIÊN TIẾN, CHẤT LƯỢNG CAO (nếu có nhu cầu)**

- **Địa điểm:** sảnh G nhà A2