

Số: 161 /KH-ĐHKQTQD

Hà Nội, ngày 29 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của người học về chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy bằng tiếng anh năm 2021

- Căn cứ Quyết định số 3982/QĐ-BGDĐT ngày 17/9/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Đề án “Xây dựng phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công”;

- Căn cứ Quyết định số 2329/BGDĐT ngày 11/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành bộ công cụ khảo sát và tài liệu hướng dẫn triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công;

- Căn cứ Quyết định số 2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công giai đoạn 2016-2020” năm 2019;

- Căn cứ Kế hoạch số 931/KH-BGDĐT ngày 09/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch chi tiết thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với đối với giáo dục công năm 2019;

- Căn cứ Quyết định số 1965/QĐ-ĐHKQTQD ngày 26/9/2019 của Hiệu trưởng ban hành quy trình quản lý các chương trình đào tạo đại học chính quy bằng tiếng anh;

- Căn cứ vào kết luận của hội nghị tổng kết và hoàn thiện quy trình quản lý các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh;

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của người học về chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy bằng tiếng anh, áp dụng đối với sinh viên các khóa 59, 60, 61, 62 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp nhà trường và các đơn vị đào tạo không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục đối với các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh;

- Tiếp tục hoàn thiện các chương trình đào tạo, về chuẩn đầu ra, tổ chức đào tạo,... để đào tạo nhân lực phù hợp, đáp ứng nhu cầu thực tiễn nghề nghiệp và của xã hội;

- Đảm bảo lợi ích, tạo điều kiện để người học được bày tỏ ý kiến, quan điểm và nhận xét của mình về chương trình đào tạo, các hoạt động liên quan đến khóa đào tạo, và các hoạt động khác của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Phối hợp thực hiện chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan, thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ của kế hoạch;

- Công tác lấy ý kiến phản hồi được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và phải tuân thủ theo những yêu cầu sau:



+ Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp trong môi trường giáo dục;

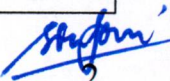
+ Nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh được đầy đủ, khách quan về hoạt động đào tạo và quản lý của nhà trường nói chung và các chương trình đào tạo nói riêng;

+ Người cho ý kiến phản hồi phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi;

+ Thông tin phản hồi từ người học phải được xử lý khách quan, trung thực, kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

II. NỘI DUNG

| TT | Nội dung công việc | Thời gian | Đơn vị thực hiện |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch thực hiện; lập dự trù kinh phí tổ chức thực hiện và trình BGH phê duyệt. | 07/01 đến 09/01 | Phòng KT&ĐBCLGD |
| 2. | Phân tích, rà soát thống kê các nội dung tiêu chí trong bảng hỏi | 09/01 đến 10/01 | Phòng KT&ĐBCLGD và các đơn vị liên quan |
| 3. | Hoàn thiện, chỉnh sửa nội dung bảng hỏi về chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy bằng tiếng Anh. | 10/01 đến 14/01 | Phòng KT&ĐBCLGD |
| 4. | Phê duyệt mẫu phiếu lấy ý kiến về chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy bằng tiếng Anh. | 14/01 đến 22/01 | BGH; Phòng KT&ĐBCLGD |
| 5. | Thu thập dữ liệu thông tin sinh viên các chương trình đào tạo các khóa 59, 60, 61, 62 năm học 2020-2021. Tiến hành lập kế hoạch thu thập dữ liệu thông tin sinh viên | 14/01 đến 22/01 | Phòng KT&ĐBCLGD, Phòng Quản lý đào tạo và các ban quản lý chương trình đào tạo bằng tiếng Anh |
| 6. | Tạo Phiếu khảo sát trên Office 365 và cập nhập dữ liệu khảo sát | 22/01 | Phòng KT&ĐBCLGD và Trung tâm UDCNTT |
| 7. | Thông báo toàn trường: Trưởng khoa/Viện trưởng, ban quản lý các chương trình đào tạo, giảng viên, cố vấn học tập và cán bộ lớp tổ chức phổ biến, quán triệt đến sinh viên theo danh sách về mục tiêu, quy trình, thời gian triển khai công tác | 25/01 đến 31/01 | Phòng KT&ĐBCLGD, Trưởng khoa/Viện trưởng, ban quản lý chương trình đào tạo, giảng viên, cố vấn học tập (Thông báo tới các đơn vị trong trường) |


2

| TT | Nội dung công việc | Thời gian | Đơn vị thực hiện |
|-----|--|-----------------|---|
| | lấy ý kiến người học về chương trình đào tạo bậc đại học hệ chính quy bằng tiếng anh | | |
| 8. | Tổ chức, triển khai khảo sát online đối với các khóa 59, 60, 61, 62. | 25/01 đến 31/01 | Phòng KT&ĐBCLGD và Trung tâm UDCNTT và các ban quản lý chương trình |
| 9. | Xử lý dữ liệu khảo sát | 01/02 đến 07/02 | Phòng KT&ĐBCLGD, TT UDCNTT, nhóm chuyên gia |
| 10. | Viết báo cáo tổng hợp, trình BGH | 08/02 đến 20/02 | Phòng KT&ĐBCLGD |
| 11. | Hoàn thiện báo cáo tổng hợp trình BGH phê duyệt gửi các đơn vị liên quan trong toàn trường | 22/02 đến 25/02 | BGH; KT&ĐBCLGD |

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch.

Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin phối hợp triển khai thực hiện.

Phòng Quản lý đào tạo, các ban quản lý chương trình đào tạo bằng tiếng Anh phối hợp cung cấp các thông tin liên quan theo yêu cầu để thực hiện kế hoạch.

Phòng Truyền thông, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Khoa/Viện, Bộ môn, Phòng CTCT & QLSV: phối hợp cố vấn học tập phổ biến, quán triệt, thực hiện nghiêm chỉnh quyền và nghĩa vụ của sinh viên, cung cấp các thông tin liên quan phục vụ công tác trong quá trình tổ chức lấy ý kiến của người học.

Mọi thông tin xin liên lạc Bộ phận thường trực công tác lấy ý kiến người học về chương trình đào tạo bằng tiếng Anh (TS. Đàm Sơn Toại – Trưởng phòng, Phòng 1301 Nhà A1, Phòng KT&ĐBCLGD, số điện thoại 0357 826826).

Công tác lấy ý kiến người học về chương trình đào tạo bằng tiếng Anh là nhiệm vụ quan trọng, đề nghị các đơn vị, sinh viên nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch của nhà trường.

Trân trọng!

Nơi nhận: *Sơn*

- ĐU, HĐT, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- P.TT (đăng tin trên CTTĐT);
- Lưu: TH, KT&ĐBCLGD.


KT: HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 GS.TS *Sơn* Trần Thị Vân Hoa



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

**PHIẾU KHẢO SÁT SỰ HÀI HÒNG CỦA SINH VIÊN
ĐỐI VỚI CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO BẰNG TIẾNG ANH
Năm 2021**

Mến gửi các em sinh viên !

Thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu học tập và rèn luyện của sinh viên, Nhà trường tiến hành khảo sát sự hài lòng của sinh viên với chương trình đào tạo bằng tiếng Anh của Trường.

Việc trả lời phiếu khảo sát là nhiệm vụ bắt buộc đối với mỗi sinh viên của trường và được tính vào điểm rèn luyện của sinh viên trong năm học. Những ý kiến của sinh viên có ý nghĩa rất quan trọng giúp Nhà trường tiếp tục nâng cao chất lượng đào tạo, cải tiến chương trình nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu học tập và phát triển của sinh viên.

Trân trọng cảm ơn !

THÔNG TIN CHUNG

(Hãy điền vào chỗ trống đánh dấu vào lựa chọn đúng)

Mã sinh viên:

Giới tính: 1. Nam 2. Nữ

Khóa nhập học

Khóa 62

Khóa 61

Khóa 60

Khóa 59

Chương trình đang theo học:

E-PMP

E-BBA

E-BDB

LSIC

E-SOM

BFT

BFI

IHME

BBAE

ACT-ICAEW

AUD-ICAEW

E-MQI

BA

Actuary

FE

DSEB

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Hãy đánh dấu hoặc khoanh tròn vào điểm đánh giá phù hợp nhất cho các tiêu chí đánh giá dưới đây của chương trình đào tạo

| STT | Tiêu chí đánh giá | Điểm đánh giá từ 1 đến 5 thể hiện mức độ hài lòng từ thấp đến cao. | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|---|
| A | TIẾP CẬN DỊCH VỤ GIÁO DỤC | | | | | |
| 1 | Thông tin về tuyển sinh, nhập học được cung cấp đầy đủ và kịp thời | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Thủ tục nhập học thuận tiện | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Học phí và khoản đóng góp theo qui định của nhà trường hiện nay là phù hợp | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Chính sách học bổng rõ ràng, đa dạng | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Suyman 1

| STT | Tiêu chí đánh giá | Điểm đánh giá từ 1 đến 5 thể hiện mức độ hài lòng từ thấp đến cao. | | | | |
|----------|--|--|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Thực hiện đúng chính sách nhà nước hỗ trợ hỗ trợ đối tượng đặc biệt (con thương binh, liệt sĩ, hộ nghèo, dân tộc thiểu số, v.v...) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| B | CƠ SỞ VẬT CHẤT & ĐIỀU KIỆN HỌC TẬP | | | | | |
| 6 | Phòng học và phòng chức năng có đầy đủ trang thiết bị, phù hợp để thực hiện các hoạt động đào tạo và nghiên cứu | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Hệ thống công nghệ thông tin (máy tính, mạng internet, lớp LMS...) hỗ trợ tốt việc dạy và học | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | Thư viện, phòng đọc đáp ứng nhu cầu sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Giáo trình, sách và tài liệu tham khảo được cung cấp đầy đủ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | Nơi sinh hoạt tập thể đáp ứng nhu cầu của sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| C | NỘI DUNG & PHƯƠNG PHÁP ĐÀO TẠO | | | | | |
| 11 | Đề cương các môn học được cung cấp sớm và đầy đủ cho sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Nội dung các môn học hấp dẫn, đáp ứng được kỳ vọng về chương trình đào tạo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Cấu trúc chương trình đào tạo được thiết kế phù hợp với người học | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Ngôn ngữ giảng dạy bằng tiếng Anh giúp sinh viên tiếp cận kiến thức mới một cách dễ dàng | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | Các học phần do giảng viên nước ngoài giảng dạy có nội dung cập nhật và dễ tiếp thu | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | Các học phần học bằng tiếng Anh do giảng viên trong nước giảng dạy dễ hiểu và lôi cuốn người học | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17 | Phương pháp giảng dạy lấy sinh viên làm trung tâm đã tạo điều kiện phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu, tư duy sáng tạo... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | Hình thức, phương pháp đánh giá kết quả học tập của sinh viên đa dạng, khách quan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| D | CÁC HOẠT ĐỘNG BỔ TRỢ | | | | | |
| 19 | Tư vấn hướng nghiệp được thực hiện và đáp ứng nhu cầu của sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | Các lớp phát triển kỹ năng mềm được tổ chức theo nhu cầu của sinh viên | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21 | Sinh viên được tham gia các hoạt động ngoại khóa như team building, thiện nguyện, các sự kiện | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | Sinh viên được học các lớp bổ trợ để nâng cao năng lực tiếng Anh | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23 | Hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên được tổ chức hàng năm | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24 | Sinh viên được tham gia các hoạt động thăm | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Singora 2

| STT | Tiêu chí đánh giá | Điểm đánh giá từ 1 đến 5 thể hiện mức độ hài lòng từ thấp đến cao. | | | | |
|----------|---|--|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | quan doanh nghiệp và kiến tập/ thực tập | | | | | |
| 25 | Các hoạt động hỗ trợ của cố vấn học tập và giáo viên chủ nhiệm có hiệu quả | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| E | SỰ PHÁT TRIỂN CÁ NHÂN | | | | | |
| 26 | Sinh viên tiếp cận kiến thức hiện đại một cách chủ động hơn | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 27 | Sinh viên tích lũy tốt kiến thức từ các học phần trong chương trình đào tạo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 28 | Sinh viên nâng cao năng lực tư duy, tự học, tự nghiên cứu,.. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29 | Sinh viên nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30 | Sinh viên tự tin hơn và hoàn thiện các kỹ năng mềm | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 31 | Sinh viên tự đánh giá thấy năng lực bản thân được nâng cao sau quá trình học tập tại Chương trình | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 32 | Sinh viên có khả năng xin việc làm tốt ngay khi còn đang đi học | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 33 | Các đánh giá khác (nếu có) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| F | ĐÁNH GIÁ CHUNG | | | | | |
| 34 | Mức độ hài lòng chung với chương trình | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Mức độ hài lòng với tổ chức giảng dạy | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Mức độ hài lòng với chuyên viên hành chính | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Mức độ hài lòng với điều kiện học tập | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Mức độ hài lòng với hoạt động hỗ trợ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| G | KIẾN NGHỊ VỀ CÁC VIỆC CẦN THỰC HIỆN ĐỂ NÂNG CAO SỰ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI HỌC | | | | | |
| 35 | Về tiếp cận dịch vụ giáo dục:..... | | | | | |
| 36 | Về cơ sở vật chất và điều kiện học tập:..... | | | | | |
| 37 | Về nội dung đào tạo:..... | | | | | |
| 38 | Về các hoạt động hỗ trợ:..... | | | | | |
| 39 | Về các vấn đề khác:..... | | | | | |

Trân trọng cảm ơn!

