

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 788 /TB-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 05 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO SỐ 4

Tăng cường thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19

Thực hiện công điện số 03/CD-CT ngày 27/4/2021, công điện 04/CD-UBND ngày 29/4/2021, công điện số 05/CD-UBND ngày 02/5/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Thực hiện thông báo số 765/TB-ĐHKTQD ngày 04 tháng 5 năm 2021 về kế hoạch làm việc, giảng dạy và học tập trong điều kiện phòng chống Covid-19;

Nhằm bảo đảm an toàn trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, Nhà trường yêu cầu tất cả các đơn vị và các cán bộ, viên chức, người lao động (**gọi chung là viên chức**), nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên (**gọi chung là người học**) tới làm việc và học tập tại trường tăng cường thực hiện như sau:

I. Các biện pháp tăng cường phòng chống dịch:

1. **Khẩn trương hoàn tất việc đăng ký điểm kiểm soát dịch:** Viên chức, người học thực hiện nghiêm việc khai báo y tế lịch trình di chuyển từ đợt nghỉ lễ 30/4, 1/5 tại địa chỉ Website <https://tokhaiyte.vn> hoặc trên ứng dụng di động Bluezone.

2. Viên chức, người học sử dụng ứng dụng Bluezone để quét mã vạch QR code khi vào, ra Trường; Cập nhật tờ khai y tế trên ứng dụng Bluezone định kỳ.

3. Tập trung nguồn lực tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn, khuyến cáo về phòng, chống dịch Covid-19 tại Trường theo các thông báo đã ban hành.

4. Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch theo 5K: **Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tụ tập – Khai báo y tế.**

5. Toàn trường sẵn sàng các phương án chuyển đổi sang trạng thái phòng chống dịch cấp độ cao;

6. Ban Phòng chống dịch Covid-19 của Trường chuẩn bị phương án sẵn sàng ứng phó với những tình huống phát sinh và thực hiện kịp thời chỉ đạo của Chính Phủ, Bộ và cơ quan y tế cấp trên.

II. Phân công nhiệm vụ:

1. Trạm Y tế:

- Cung cấp thông tin nội dung hướng dẫn khai báo y tế, hướng dẫn sử dụng truy cập;

- Cập nhật tình hình thông tin y tế về sức khỏe của viên chức và người học báo cáo Ban phòng chống dịch Covid-19 và cơ quan y tế cấp trên;

- Phân công cán bộ trực 24h/24h. Theo dõi giám sát các trường hợp nếu có triệu chứng Sốt, ho, khó thở, hoặc có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm Covid - 19;
- Quản lý, giám sát chặt chẽ những trường hợp cách ly, người đi từ vùng dịch về.
- Xử trí tình huống nghi nhiễm (nếu có), phối hợp với y tế phường Đồng Tâm ra quyết định cách ly những đối tượng tiếp xúc gần (F2) những người từ vùng dịch về...
- Tư vấn hướng dẫn cách ly tại ký túc xá các trường hợp F3 và báo cáo hàng ngày về trạm y tế Phường.

2. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin:

- Hướng dẫn, hỗ trợ viên chức, người học sử dụng phần mềm Bluezone để khai báo y tế và quét mã QRCode khi đến trường, rời trường (checkin/ checkout)
- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên, Trạm Y tế và các đơn vị tổ chức triển khai khai báo thông tin y tế khi cần thiết, thống kê và báo cáo số liệu.
- Xây dựng quy trình khai báo y tế, phối hợp với Phòng Quản trị thiết bị và PSA triển khai khai báo y tế cho khách khi đến trường liên hệ công tác;
- Chuẩn bị sẵn sàng máy đo thân nhiệt để triển khai hoạt động.

3. Phòng Truyền thông:

- Tiếp tục đăng tải văn bản, tài liệu truyền thông hướng dẫn đăng ký thông tin điểm kiểm dịch và quét mã và các nội dung thông tin khai báo y tế trên các phương tiện truyền thông trực tuyến.
- Thiết kế nội dung thông tin truy cập, in và dán mã QR Code tại điểm cửa ra vào cửa lớp, Giảng đường B,C,D1,D2, căng tin, hàng cafe, ký túc xá...
- Cập nhật thông tin tình hình dịch, tuyên truyền đăng tải trên các kênh thông tin.

4. Phòng Quản trị thiết bị:

- Thực hiện Phun thuốc khử trùng Chloramin B tẩy trùng, khử khuẩn toàn bộ khu nhà làm việc, giảng đường, phòng học, ký túc xá, khuôn viên ngoại cảnh toàn trường;
- Rà soát danh mục khối lượng, thuốc, dụng cụ phòng chống dịch;
- Chuẩn bị và cung cấp đầy đủ, kịp thời nước sát khuẩn vệ sinh tay cung cấp cho các tòa nhà, giảng đường trong trường;
- Chuẩn bị máy đo nhiệt độ trán, cồn sát khuẩn, khẩu trang y tế và các hạng mục trang thiết bị khác khi có đề xuất;
- Chuẩn bị sẵn sàng các phòng cách ly, hệ thống nhà bạt và thiết bị để triển khai đo thân nhiệt tự động bằng camera hồng ngoại khi cần thiết.
- Chỉ đạo, giám sát PSA thực hiện quét dọn vệ sinh cầu thang, thang máy, nút bấm, tay nắm cửa, làm sạch môi trường cảnh quang, thu gom rác thải, phế liệu tại khuôn viên, các giảng đường phòng học trong trường; triển khai việc khai báo y tế đối với khách đến trường.

5. Phòng Thanh tra pháp chế:

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định, hướng dẫn về phòng chống dịch bệnh;
- Lập biên bản, xử lý nếu có vi phạm nghiêm trọng các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

6. Phòng Tổng hợp:

- Theo dõi tình hình, tổng hợp báo cáo kịp thời về Bộ Giáo dục & Đào tạo, các cơ quan y tế khi có yêu cầu;
- Lực lượng bảo vệ phải thường xuyên yêu cầu người ra vào cổng phải đeo khẩu trang;
- Cấp dụng dịch sát khuẩn, phát khẩu trang theo đề nghị của các đơn vị trong điều kiện cần thiết..

7. Trung tâm Dịch vụ hỗ trợ đào tạo:

- Rà soát những đối tượng liên quan đến vùng dịch hoặc phát hiện sớm sinh viên có nghi ngờ nhiễm dịch Covid-19;
- Cung cấp danh sách học viên, sinh viên ở nội trú ký túc xá cho Trạm Y tế và Y tế Phường Đồng Tâm;
- Kiểm tra đơn độc sinh viên ở ký túc xá truy cập khai thông tin trên hệ thống;
- Kiểm soát sinh viên ra vào ký túc xá chặt chẽ, đo nhiệt độ hàng ngày;
- Cập nhật thông báo tình hình sức khỏe của người ở trong ký túc xá hàng ngày (báo ngay cho Trạm y tế nếu có trường hợp bất thường).

8. Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên và Quản lý sinh viên, Hội sinh viên, Đoàn Thanh niên

- Phối hợp với các đơn vị tuyên truyền đến viên chức và người học thực hiện khai báo y tế kịp thời và thực hiện nghiêm túc biện pháp phòng dịch;
- Cử lực lượng hỗ trợ Nhà trường để giải quyết các vấn đề phát sinh trong công tác phòng chống dịch.

9. Các đơn vị thuộc Trường:

Quán triệt toàn thể cán bộ viên chức và người học thực hiện nghiêm túc việc đăng ký thông tin điểm kiểm dịch và khai y tế online bằng quét mã QR Code khi Check in/check out để đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Nhận được thông báo này, đề nghị Trường các đơn vị phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học thuộc quyền quản lý để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu TH, YT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG BAN PCDB COVID-19**



GS.TS Hoàng Văn Cường