

Số: 1075/ĐHKTQD-QLĐT

Hà Nội, ngày 25 tháng 6 năm 2021

V/v kế hoạch tổ chức thi học kỳ 2 và học kỳ hè
năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Các khoa, viện đào tạo; bộ môn
- Các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục
- Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin
- Phòng Quản lý đào tạo
- Sinh viên hệ ĐHCQ, VB2-CQ

Căn cứ Thời khóa biểu học kỳ 2 và học kỳ hè năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 992/QĐ-ĐHKTQD ngày 31/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy định tổ chức thi kết thúc học phần theo hình thức thi trực tuyến của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Do tình hình dịch covid-19 chưa thể tổ chức thi tập trung, Trường thông báo về kế hoạch tổ chức thi học kỳ 2 và học kỳ hè năm học 2020-2021 như sau:

1. Đối tượng thi:

- Học kỳ 2 đối với khóa 60,61 (thi bù);
- Học kỳ 2 đối với khóa 62;
- Học kỳ hè đối với khóa 60, 61.

2. Hình thức tổ chức thi:

Thi trực tuyến với các hình thức sau:

- (1) Thi vấn đáp trực tuyến trên ứng dụng Teams;
- (2) Thi viết tiểu luận và nộp bài trên hệ thống LMS;
- (3) Thi viết tự luận trực tuyến có giám sát trên ứng dụng Teams;
- (4) Thi trắc nghiệm trên hệ thống LMS có giám sát.

3. Thời gian thi và ca thi:

- Thời gian thi dự kiến:
 - + Các hình thức (1)&(2): Từ ngày 05/7/2021 đến ngày 26/7/2021
 - + Các hình thức (3)&(4): Từ ngày 09/7/2021 đến ngày 26/7/2021
- Ca thi:
 - + Ca sáng: từ 8h00 đến 11h00
 - + Ca chiều: từ 13h00 đến 16h00

4. Để chuẩn bị tốt nhất cho việc tổ chức thi học kỳ, Trường yêu cầu:

- a. Khoa, Viện đào tạo: quán triệt, phổ biến đến các bộ môn, giảng viên, sinh viên để chuẩn bị tốt nhất, sẵn sàng cho kỳ thi.
- b. Bộ môn: chuẩn bị ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề thi và chuẩn bị nhân sự tham gia coi thi khi cần thiết.
- c. Phòng KT&ĐBCLGD; Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin, Phòng Quản lý đào tạo và các đơn vị liên quan chủ động chuẩn bị và phối hợp thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi theo chức năng nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 992/QĐ-ĐHKQTGD ngày 31/5/2021 của Hiệu trưởng.
- d. Các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh: Chủ động lựa chọn hình thức thi trực tuyến phù hợp cho các học phần; Lập danh sách học phần thi, danh sách sinh viên và gửi về Phòng QLĐT trước 30/6/2021 (email: ducla@neu.edu.vn).

5. Kế hoạch cụ thể:

- a. Công bố danh sách học phần và hình thức thi trực tuyến: trước ngày 28/6/2021.
- b. Tiếp nhận và xử lý đơn hoãn thi của sinh viên: trước ngày 30/6/2021.
- c. Xây dựng và công bố lịch thi chính thức cho sinh viên: trước ngày 02/7/2021.
- d. Tổ chức thi thử đối với hình thức thi trắc nghiệm trên hệ thống LMS có giám sát dự kiến vào ngày 03&04/7/2021.
- e. Tổ chức tập huấn cho các bộ coi thi: trước ngày 05/7/2021.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như đề gửi (để thực hiện);
- Lưu TH, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS. Trần Thị Vân Hoa