

Số: 1528 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 23 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Xây dựng hệ thống học liệu cho các môn học trình độ đại học

1. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

- Chỉ đạo của Ban giám hiệu.
- Quyết định số 314/QĐ-ĐHKTQD, ngày 20/7/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD về việc ban hành chiến lược phát triển Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2021-2030;
- Quyết định số 33/QĐ-ĐHKTQD ngày 14/01/2022 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD về việc giao kế hoạch và ngân sách năm 2022;
- Quyết định số 507/QĐ-ĐHKTQD ngày 29/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc thành lập Tổ công tác xây dựng tài liệu môn học của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Kết luận của Hiệu trưởng về việc xây dựng đề cương học phần năm 2022.

2. Mục đích và yêu cầu

- Để tận dụng tối đa nguồn lực của Dự án Thư viện điện tử dùng chung (phần mềm chuyên dụng giúp xử lý, quản lý, khai thác nguồn học liệu số đáp ứng được các quy định hiện hành của các bộ sưu tập số) để tiết kiệm chi phí bổ sung nguồn học liệu có giá trị và hữu ích phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu của Nhà trường.
- Xây dựng hệ thống học liệu cho các môn học thuộc chương trình đào tạo đại học chính quy hiện hành phục vụ công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu nhằm nâng cao chất lượng đào tạo. Các chương trình đào tạo theo hình thức vừa làm vừa học, từ xa có thể sử dụng bộ học liệu này để phục vụ công tác giảng dạy và học tập.
- Bộ học liệu môn học được xây dựng phải đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành, chuẩn quốc tế, đảm bảo thuận lợi cho sinh viên, người học có thể tự học, cho giảng viên trong quá trình giảng dạy và nghiên cứu;
- Khi xây dựng bộ học liệu môn học phải dựa trên nguyên tắc kế thừa và đảm bảo tính hệ thống với các tài nguyên, học liệu đã có của Trường;
- Việc xây dựng, khai thác, sử dụng bộ học liệu cho từng môn học tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân phải nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.

3. Bộ học liệu môn học

3.1. Bộ học liệu chuẩn bao gồm 5 học liệu sau:

STT	Tên tài liệu	Đầu mối	Ghi chú
1	Giáo trình do ĐH KTQD biên soạn	TT. UDCNTT	Phần mềm Neu-Reader
2	Slide bài giảng	TT. UDCNTT	Phần mềm Neu-Reader
3	Syllabus	P.QLĐT	
4	- Giáo trình được bộ môn lựa chọn, đề xuất và Hiệu trưởng phê duyệt - Giáo trình của các Trường Đại học có uy tín trên thế giới	Khoa, bộ môn, Thư viện hoặc Nhà trường sẽ bổ sung vào năm sau	Giáo trình bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt
5	Các tài liệu tham khảo khác	Khoa, bộ môn, Thư viện hoặc Nhà trường sẽ bổ sung vào năm sau	Tài liệu bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt
6	Tài liệu hướng dẫn học tập/ Ngân hàng câu hỏi ôn tập (nếu có)	Bộ môn phụ trách hoặc thầy cô giảng dạy	

3.2. Yêu cầu cụ thể với từng học liệu

a. Đề cương học phần:

- Đề cương học phần là văn bản cam kết của cơ sở đào tạo và giảng viên với xã hội và người học, trong đó thể hiện toàn bộ mục tiêu, chuẩn đầu ra, phương pháp giảng dạy và đánh giá để đạt được các mục tiêu và chuẩn đầu ra đó; kế hoạch giảng dạy và học tập của học phần, giáo trình và tài liệu sử dụng, thông qua đó quá trình dạy và học được thực hiện theo đúng lộ trình đặt ra, giúp người học chủ động trong học tập và đạt được kết quả tốt nhất.

- Yêu cầu cụ thể: Môn học giảng dạy bằng ngôn ngữ nào thì đề cương môn học phải xây dựng bằng ngôn ngữ đó.

b. Giáo trình:

- Giáo trình là học liệu chính sử dụng trong giảng dạy, học tập và nghiên cứu của các môn học/học phần trong các chương trình đào tạo của Trường. Giáo trình có nội dung phù hợp với mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần và được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Lựa chọn các giáo trình theo một trong các tiêu chí sau:

+ Giáo trình của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

+ Giáo trình được Bộ môn lựa chọn, đề xuất và Hiệu trưởng phê duyệt

+ Giáo trình của các Trường Đại học có uy tín trên thế giới

- Yêu cầu cụ thể: Tất cả các môn học trong chương trình đào tạo phải có giáo trình.

- Thư viện đã số hóa 1 phần giáo trình cũ của Trường. Giáo trình mới của Trường do TT Ứng dụng CNTT quản lý. Thư viện kiến nghị lấy thông tin về các giáo trình này để xử lý nghiệp vụ và đưa vào phục vụ tập trung cho bạn đọc.

c. Slide bài giảng:

- Slide bài giảng cần đảm bảo các tiêu chí sau:

+ Chỉ trình bày những nội dung cơ bản của các chương, bài trong học phần. Không quá chi tiết các nội dung. Mỗi chương, bài khoảng 20-25 slides.

+ Cấu trúc của một bộ slide theo từng chương, bài như sau:

Tên chương, bài

Tình huống, câu hỏi dẫn nhập

Mục tiêu của chương, bài

Kết cấu nội dung của chương, bài

Các nội dung cụ thể

Tổng kết chương, bài

- Yêu cầu cụ thể:

+ Môn học giảng dạy bằng ngôn ngữ nào thì slide bài giảng phải xây dựng bằng ngôn ngữ đó.

d. Tài liệu hướng dẫn học tập:

- Tài liệu hướng dẫn học tập là tài liệu bổ trợ để giúp người học hiểu rõ hơn và vận dụng được kiến thức của học phần.

- Cấu trúc của tài liệu hướng dẫn phải bám sát nội dung giảng dạy của học phần và bộ slide bài giảng.

- Nội dung của từng phần trong tài liệu hướng dẫn đảm bảo không trùng lặp với giáo trình như sau:

+ Tóm tắt các thuật ngữ, khái niệm trong từng chương, bài

+ Các dạng câu hỏi, bài tập, bài tập (phụ thuộc vào đặc thù của từng môn học): câu hỏi ôn tập; Câu hỏi lựa chọn, đúng/sai và giải thích; Câu hỏi tự luận; Bài tập; bài tập tình huống...

- Yêu cầu cụ thể: Đảm bảo không trùng lặp nội dung với giáo trình tương ứng của môn học.

3.3. Sản phẩm khi xây dựng bộ học liệu môn học.

Sản phẩm sau khi xây dựng được bộ học liệu môn học là với mỗi môn học được giảng dạy trong trường thì người học chỉ cần vào website của Thư viện tìm đến phần học liệu môn học có thể có được đầy đủ tài liệu để học tập và nghiên cứu (gồm: đề cương, slide bài giảng, giáo trình, tài liệu tham khảo và hướng dẫn học tập theo hình thức là các tài liệu bản in và tất cả các tài liệu dạng số hóa).

Giai đoạn tiếp theo, Thư viện sẽ phối hợp với P.QLĐT để khi sinh viên đăng ký học môn nào thì trong tài khoản của sinh viên sẽ có đầy đủ tài liệu của các môn học đó.

3.4. Phần mềm sử dụng để xây dựng bộ tài liệu môn học.

Phần mềm Dspace được Dự án thư viện điện tử dùng chung trang bị đáp ứng được các tiêu chí để xây dựng bộ học liệu môn học:

Phân quyền được đến từng bộ sưu tập và từng đối tượng sử dụng bộ sưu tập. Ví dụ, với bộ sưu tập học liệu môn học phần mềm giúp phân quyền đến từng nhóm người dùng có thể chỉ nhìn thấy bộ sưu tập hoặc không nhìn thấy bộ sưu tập, nhìn thấy rồi thì chỉ cho phép đọc trực tuyến hoặc tải về hay chỉ xem được Metadata.

Kết hợp với phần mềm DRM (Digital Right Management) để cho phép người dùng chỉ tải tài liệu xuống thiết bị đọc trong thời gian mà quản trị viên cho phép, hết thời gian đó thì bản tải về tự động bị xóa trên thiết bị đó. Thêm vào nữa, khi tải về tài liệu đã được mã hóa nên không cho phép người dùng phái sinh thành các tài liệu mới hoặc sử dụng cho mục đích khác.

4. Kế hoạch thực hiện

Nhà trường đang giảng dạy 878 môn học, lộ trình xây dựng bộ học liệu môn học:

4.1. Giai đoạn 1: Xây dựng khung cho bộ học liệu môn học.

- Phối hợp với đối tác là công ty D&L để xây dựng bài toán tối ưu cho bộ học liệu môn học đảm bảo việc cập nhật tự động các tài liệu vào từng môn học tương ứng, các môn học được cập nhật vào từng chương trình đào tạo hiện hành.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin - Thư viện

Thời gian thực hiện: Từ 1/7/2022 đến 31/7/2022

- Nhà trường đã xây dựng và hoàn thiện bộ đề cương học phần (878 môn học), hiện tại đang được phòng Quản lý Đào tạo quản lý. Đề nghị P.QLĐT phối hợp chuyển các đề cương này cho Thư viện để xây dựng học liệu cho từng môn học.

Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý đào tạo và TT. Thông tin - Thư viện

Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/8/2022

- Đọc đề cương chi tiết học phần của toàn bộ 878 môn học do phòng Quản lý đào tạo cung cấp để có được danh mục tài liệu sử dụng cho tất cả các môn học trong chương trình đào tạo hiện hành của Nhà trường (gọi tắt là Danh mục tài liệu). Gán ID cho từng tài liệu để phục vụ việc cập nhật tự động tài liệu vào danh mục học liệu cho mỗi môn học trên phần mềm.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin - Thư viện

Thời gian thực hiện: Từ 15/8/2022 đến 31/8/2022

- Nhận bản mềm giáo trình, slide bài giảng do Nhà trường biên soạn và phối hợp cùng Trung tâm Ứng dụng Công nghệ Thông tin quản lý để gán ID cho tài liệu và chuẩn bị cập nhật lên phần mềm để phục vụ bạn đọc trong Trường.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin - Thư viện và Trung tâm Ứng dụng CNTT

Thời gian thực hiện: Từ 15/8/2022 đến 31/8/2022

4.2. Giai đoạn 2: xây dựng học liệu chi tiết cho các môn học đại cương và các môn học được sử dụng nhiều nhất trong các chương trình đào tạo của Nhà trường (khoảng 30 môn học).

- Thống kê tần suất sử dụng các môn học trong chương trình đào tạo của Nhà trường để có được danh sách các môn học được ưu tiên xây dựng bộ học liệu.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin - Thư viện

Thời gian thực hiện: Từ 1/8/2022 đến 10/8/2022

- Dựa vào đề cương chi tiết học phần và Danh mục tài liệu để tiến hành tìm kiếm xem tài liệu nào đã có, vị trí của tài liệu (ở đâu, đơn vị nào quản lý) và tài liệu nào chưa có để có kế hoạch bổ sung.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin - Thư viện

Thời gian thực hiện: Từ 15/8/2022 đến 31/8/2022

- Phối hợp với Khoa/viện, Bộ môn giảng dạy trực tiếp để có giáo trình, tài liệu tham khảo mà Nhà trường chưa có.

Đơn vị thực hiện: Khoa/Viện đào tạo và Bộ môn giảng dạy cùng Thư viện

Thời gian thực hiện: Từ 1/9/2022 đến 20/9/2022

- Số hóa các giáo trình, tài liệu nhận được từ Bộ môn và giảng viên dựa trên Khoản đ, Điều 25 Luật sở hữu trí tuệ Số: 07/VBHN-VPQH: Các trường hợp sử dụng tác phẩm đã công bố không phải xin phép, không phải trả tiền nhuận bút, thù lao. Sao chép tác phẩm để lưu trữ trong thư viện với mục đích nghiên cứu. Thư viện đã tham khảo, học hỏi kinh nghiệm từ rất nhiều các Thư viện khác như: Thư viện Đại học Quốc gia Hà Nội, Thư viện Nguyễn Tất Thành và Thư viện trường ĐH Thương Mại.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin - Thư viện

Thời gian thực hiện: Từ 1/9/2022 đến 15/9/2022

➤ Thực hiện chuẩn hóa, xử lý nghiệp vụ rồi cập nhật tài liệu lên hệ thống học liệu môn học.

• Đơn vị thực hiện: Trung tâm Thông tin - Thư viện

• Thời gian thực hiện: Từ 21/9/2022 đến 15/10/2022

➤ Báo cáo Ban Giám hiệu về sản phẩm cuối cùng, nghiệm thu, công bố sản phẩm và đưa ra phục vụ.

• Đơn vị thực hiện: Tổ công tác

• Thời gian thực hiện: Trước 30/10/2022

4.3. Giai đoạn 3:

Xây dựng học liệu cho đủ 878 môn học được giảng dạy. Dự kiến trong 2 năm 2023 và 2024.

Kết hợp với phần mềm của phòng Quản lý đào tạo để khi sinh viên đăng ký học môn nào sẽ nhận được tài liệu của môn học đó trên hệ thống quản lý đào tạo.

Từ 2025 trở đi: cập nhật, bổ sung thường niên khi có sự thay đổi trong đề cương chi tiết học phần hoặc thêm bớt các chương trình đào tạo của Nhà trường.

5. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Thông tin - Thư viện: Đơn vị thường trực, chủ trì và phối hợp với các đơn vị, Tổ công tác triển khai công việc theo nội dung tại mục 3 đảm bảo đúng Kế hoạch và quy trình tại mục 4.

- Phòng TC-KT: Chủ trì và phối hợp với Tổ công tác, Thư viện xây dựng dự trù kinh phí để thực hiện công việc trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt.

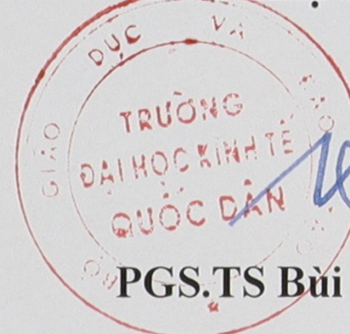
- Các thành viên Tổ công tác; các khoa, viện, bộ môn và đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai công việc theo kế hoạch và quy trình tại mục 4 và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ công việc.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị liên quan (để t/hiện);
- Lưu VT, TT.TTTV.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Bùi Huy Nhượng