|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐH KINH TẾ QUỐC DÂN Số: 89/TB-ĐHKTQD | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc *Hà Nội, ngày 23 tháng 01 năm 2018* |

**THÔNG BÁO**

**V/v Nhận đơn Đề nghị xem lại bài thi học phần học kỳ 1 năm học 2017-2018**

Căn cứ Quy trình tổ chức xem lại kết quả bài thi học phần theo Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần của trường ĐHKTQD (*ban hành kèm theo Quyết định số: 1755/QĐ-ĐHKTQD*);

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục tại Quy định Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị giúp Hiệu trưởng thực hiện chức năng quản lý *(Ban hành kèm theo Quyết định số 1724/QĐ-ĐHKTQD-TCCB ngày 11/11/2010 và sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 749/QĐ-ĐHKTQD-TCCB ngày 11/11/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học KTQD)*,

Thực hiện kế hoạch thi học kỳ 1 năm học 2017-2018 của các hệ đào tạo tại trường ĐHKTQD;

Nhà trường thông báo:

- **Từ 26/2/2018 đến 09/3/2018,** Nhà trường sẽ tổ chức nhận đơn xem lại bài thi học phần kỳ 1 năm học 2017-2018. Người học có thắc mắc về điểm thi học phần gửi đơn Đề nghị xem lại kết quả bài thi học phần tới phòng Khảo thí & ĐBCLGD (*Phòng 302 - Nhà 10*) trong thời gian trên, sáng từ 8h00 tới 11h00, chiều từ 14h00 tới 16h30 các ngày làm việc *(mẫu đơn kèm theo thông báo này).*

- Từ ngày 20/3/2018, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục dự kiến sẽ thông báo kết quả trên trang Web ([http://www.khaothi-dbclgd.neu.edu.vn/](http://www.phongthanhtra.neu.edu.vn/)), đồng thời gửi kết quả tới các đơn vị quản lý đào tạo liên quan để đính chính điểm trên hệ thống đối với những trường hợp điểm thi có thay đổi.

**Các Bộ môn cập nhật quy trình xem lại bài thi học phần (*kèm theo thông báo này và được đăng tải* *trên trang Web của phòng Khảo thí & ĐBCLGD*) để triển khai thực hiện theo đúng quy định của Nhà trường.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * *Hiệu trưởng (để b/c);* * *Các đơn vị thuộc trường (để phối hợp thực hiện);* * *Sinh viên CQ các khóa (để thực hiện);* * *Lưu TH, KT&ĐBCLGD.* | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)* PGS.TS. Phạm Hồng Chương |

**QUY TRÌNH XEM LẠI KẾT QUẢ BÀI THI HỌC PHẦN**

***(Kèm theo Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần của trường ĐHKTQD ban hành kèm theo Quyết định số: 1755/QĐ-ĐHKTQD)***

**I. Các bước thực hiện:**

**BM làm phách (kiểm tra nhập điểm cơ học, hồi phách, rút bài)**

**BM tổ chức chấm lại các bài thi liên quan chuyển biên bản chấm lại kèm theo bản copy bài (nếu có thay đổi điểm)**

**BM không làm phách (rút bài, kiểm tra nhập điểm cơ học)**

**Phân loại & chuyển tới dữ liệu liên quan Bộ phận**

**P.KT&ĐBCLGD nhận đơn xem lại bài thi theo thông báo của Nhà trường**

**Bộ phận Thư ký của P.Khảo thí & ĐBCLGD (kiểm tra nhập điểm cơ học, hồi phách chuyển công văn đề nghị BM rút bài)**

,

**P. Khảo thí & ĐBCLGD tổng hợp kết quả, làm báo cáo tổng hợp về kết quả chấm lại bài thi và chuyển dữ liệu tới các đơn vị QLĐT tương ứng**

**P.TC-KT (làm công tác thanh quyết toán cho các bộ phận liên quan )**

**Các đơn vị QLĐT thông báo điểm tới người học**

**II. Thời gian triển khai:**

**Bước 1**: Thời gian nhận đơn là 10 ngày làm việc;

**Bước 2**: Thời gian phân loại dữ liệu và chuyển tới các bộ phận liên quan là 01 ngày làm việc;

**Bước 3**: Thời gian hồi phách, kiểm tra nhập điểm cơ học là 02 ngày làm việc;

**Bước 4**: Thời gian chấm và gửi kết quả chấm tới phòng Khảo thí & ĐBCLGD là 03 ngày làm việc;

**Bước 5**: Thời gian hồi phách, tổng hợp kết quả chấm & thông báo điểm cho Người học là 01 ngày làm việc.

**Tổng thời gian từ sau khi kết thúc thời hạn nhận đơn tới khi thông báo điểm là 07 ngày làm việc.**