

Số: 2103/ĐHKTQD-QLKH  
V/v đề xuất nhiệm vụ KH&CN  
cấp Quốc gia giai đoạn 2021 – 2025

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2021

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường  
Các nhà khoa học trong toàn Trường

Thực hiện công tác xây dựng kế hoạch khoa học và công nghệ cấp Quốc gia giai đoạn 2021-2025, Nhà trường thông báo để các đơn vị và cá nhân đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ Quốc gia và cấp Bộ theo những nội dung sau đây.

### **1. Nội dung các nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia**

#### ***Nhiệm vụ thuộc Chương trình KH&CN cấp quốc gia giai đoạn 2021 – 2025***

Nhà trường khuyến khích các đơn vị và cá nhân tích cực chủ động tham gia đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia. Hồ sơ cần được chuẩn bị đầy đủ và nghiêm túc theo nội dung hướng dẫn đề xuất đặt hàng nhiệm vụ theo mẫu quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BKH&CN ngày 26/5/2014 của Bộ trưởng Bộ KH&CN quy định về trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia sử dụng NSNN; và Thông tư số 03/2017/TT-BKH&CN ngày 03/4/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2014/TT-BKH&CN.

Các đơn vị và cá nhân cũng cần tham khảo Định hướng nghiên cứu khoa học và công nghệ của Trường Đại học Kinh tế giai đoạn 2021-2025 theo Thông báo số 1128/TB-ĐHKTQD ngày 06/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (đính kèm).

Các đơn vị và cá nhân có thể tham khảo các mẫu đề xuất điển hình tại Phòng Quản lý Khoa học (bản cứng và bản mềm) và tham vấn ý kiến chuyên gia trước khi hoàn thiện và gửi hồ sơ đề xuất.

#### ***Nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia khác***

Các đơn vị, cá nhân thực hiện đề xuất đặt hàng căn cứ vào mục tiêu, nội dung của các Chương trình KH&CN cấp Quốc gia khác đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt (tham khảo website và thông báo của các chương trình cấp Quốc gia). Riêng nhiệm vụ KH&CN theo nghị định thư, hồ sơ đề xuất đặt hàng ngoài việc đáp ứng các yêu cầu chung cần thuyết minh rõ căn cứ pháp lý, cam kết của đối tác nước ngoài cùng hợp tác thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo lợi ích của các bên, khai thác được thế mạnh về KH&CN và nguồn tài chính của các nước tiên tiến để giải quyết các vấn đề KH&CN cấp thiết trong nước. Trình tự thủ tục thực hiện căn cứ vào Thông tư số 12/2014/TT-BKH&CN của Bộ KH&CN ngày 30/5/2015 về quy định quản lý các nhiệm vụ theo nghị định thư.

## 2. Tài liệu và hướng dẫn đăng ký

**Hướng dẫn đăng ký:** tại Phụ lục 1: Quy trình – Văn bản pháp lý Đề tài cấp NN, cấp Bộ và tương đương, theo Quyết định số 1796/QĐ-ĐHKTQD ngày 15/10/2021 V/v ban hành QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CỦA TRƯỜNG ĐHKTQD.

Link tại website Phòng QLKH: <https://khoa.hoc.neu.edu.vn>, Mục Thông báo: <https://khoa.hoc.neu.edu.vn/vi/thong-bao-3629/quyet-dinh-so-1796-qd-dhktqd-ban-hanh-quy-che-hoat-dong-khoa-hoc-va-cong-nghe-cua-truong-dhktqd>

**Tài liệu đăng ký:** Mẫu đề xuất đề tài cấp Quốc gia theo Thông tư 07/2014/TT-BKHCN (Mẫu A1-ĐXNV 03/2017/TT-BKHCN – đính kèm).

**Hình thức đăng ký:** Hoạt động đăng ký phải thực hiện đồng thời qua hai hình thức:

- Gửi bản mềm qua email: [hungnd@neu.edu.vn](mailto:hungnd@neu.edu.vn)
- Nộp trực tiếp bản cứng về Phòng Quản lý Khoa học, Phòng 601, Nhà A1.

**Thời hạn đăng ký:** Trước 15h00 ngày 10/01/2022.

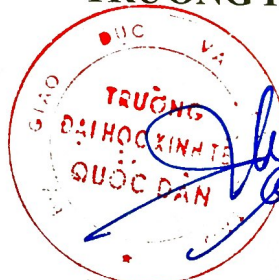
Thông tin chi tiết xin liên hệ: TS. Nguyễn Đình Hưng, Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học, Phòng 601, Nhà A1; Điện thoại 0906106363; email: [hungnd@neu.edu.vn](mailto:hungnd@neu.edu.vn).

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:** *spv*

- Như Kính gửi;
- Đảng ủy, BGH, HĐT (để báo cáo);
- Lưu: TH, QLKH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG QLKH**



**PGS.TS. Tô Trung Thành**