**THỰC TẬP MARKETING**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng** | Thực tập Marketing | | |
| **Chức vụ** | Thực tập sinh | **Số năm kinh nghiệm** | Không yêu cầu |
| **Ngành nghề** | Quản trị doanh nghiệp, quản trị kinh doanh.... | **Yêu cầu bằng cấp** | Sinh viên năm 2 trở lên |
| **Hình thức LV** | Sáng, chiều, hành chính | **Yêu cầu giới tính** | Nữ |
| **Địa điểm LV** | Hà Nội | **Yêu cầu độ tuổi** | ≥ 19 tuổi |
|  |  | **Số lượng cần tuyển** | 02 |
| **Mô tả công việc** | - Hỗ trợ xây dựng các chương trình quảng bá online, offline  - Hỗ trợ quản trị hình ảnh trên Fackbook, website  - Hỗ trợ quản trị các kênh truyền thông  - Hỗ trợ đăng bài, lấy tư liệu, thông tin phản hồi  - Hỗ trợ tổ chức sự kiện tại Đại sứ quán  - Hỗ trợ thiết kế ảnh, video  - Thực hiện báo cáo công việc  - Hỗ trợ các công tác khác của phòng | | |
| **Quyền lợi** | **1. Các cơ hội học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng, thái độ:**  **+ Kiến thức**: Tìm hiểu cách thức áp dụng kiến thức trong tại K.L.E.V.E về:  Quản trị Marketing, Marketing chiến lược, Marketing dịch vụ, Quản trị kênh phân phối, Quản trị thương hiệu, Hành vi người tiêu dùng, Truyền thông Marketing  **+ Kỹ năng:**  - Kỹ năng xây dựng, tổ chức công tác truyền thông marketing, quảng cáo; xây dựng kênh phân phối; xây dựng và phát triển thương hiệu;…  - Kỹ năng phân tích môi trường kinh doanh, dự báo nhu cầu thị trường, xây dựng các chiến lược marketing;  - Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý các hoạt động nghiên cứu hành vi, nhu cầu khách hàng (thị trường của doanh nghiệp), tổ chức hệ thống thông tin Marketing;  - Kỹ năng tổ chức và quản lý hoạt động quan hệ công chúng, chăm sóc khách hàng.  - Kỹ năng lập kế hoạch làm việc, làm việc độc lập, làm việc nhóm, phối hợp hoạt động giữa các bộ phận...  - Kỹ năng chịu áp lực trong công việc  **+ Thái độ:**  - Làm việc với cái tâm trong công việc, làm việc với tinh thần trách nhiệm  - Có ý thức tuân thủ nội quy của Kleve; ý thức cộng đồng  - Có tác phong công nghiệp, biết lắng nghe, có ý thức hợp tác làm việc theo nhóm và làm việc độc lập;  - Ham học hỏi, sáng tạo và có tinh thần cầu tiến.  **2. Quyền lợi khác**  - Được hỗ trợ thêm thu nhập nếu quá trình thực tập có sự đóng góp tốt  - Cơ hội trở thành nhân viên chính thức tại Kleve sau khi tốt nghiệp  - Được tham gia các hoạt động ngoại khóa do Kleve tổ chức  - Được nhận xác nhận kết quả thực tập khi kết thúc quá trình | | |
| **Yêu cầu khác** | - *Các bạn sinh viên nữ từ năm 2*, có am hiểu cơ bản về ngành kinh tế  - Tham gia ≥ 3 tháng  - Nhanh nhẹn, chăm chỉ, không ngại vất vả, ý thức kỷ luật tốt  - Mong muốn theo ngành hành chính  - Có kỹ năng tốt về tin học văn phòng  - Ưu tiên các bạn có laptop, biết sử dụng các phần mềm chỉnh sửa ảnh, video | | |