**THỰC TẬP QUẢN LÝ CỬA HÀNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vị trí tuyển dụng** | Thực tập Quản lý cửa hàng |
| **Chức vụ** | Thực tập sinh | **Số năm kinh nghiệm** | Không yêu cầu |
| **Ngành nghề** | Quản trị doanh nghiệp, quản trị kinh doanh.... | **Yêu cầu bằng cấp** | Sinh viên năm 1 trở lên |
| **Hình thức LV** | Sáng, chiều, hành chính | **Yêu cầu giới tính** | Nữ, Nam |
| **Địa điểm LV** | Hà Nội | **Yêu cầu độ tuổi** | ≥ 19 tuổi |
|  |  | **Số lượng cần tuyển** | **70** *(Hệ thống có 35 cửa hàng, mỗi cửa hàng cần 02 sinh viên)* |
| **Mô tả công việc** | - Phối hợp với quản lý cửa hàng và nhân viên đề xuất các phương pháp bán hàng hiệu quả tăng doanh số.- Hỗ trợ quản lý công tác hàng hóa tại cửa hàng- Hỗ trợ xây dựng các báo cáo về doanh thu, hàng hóa - Hỗ trợ công tác đào tạo kỹ năng bán hàng cho nhân viên - Hỗ trợ xử lý khiếu nại phát sinh, chăm sóc, tư vấn khách hàng- Hỗ trợ công tác quản lý hình ảnh bên trong và bên ngoài cửa hàng- Hỗ trợ quản lý đội ngũ nhân sự, phân công ca làm việc, giải quyết các vấn đề nội bộ.- Hỗ trợ các công tác khác tại cửa hàng |
| **Quyền lợi** | **1. Các cơ hội học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng, thái độ:****+ Kiến thức**: Tìm hiểu cách thức áp dụng kiến thức trong tại K.L.E.V.E về:Quản trị chiến lược, quản trị tác nghiệp, quản trị rủi ro, quản lý nhân sự, quản lý thương hiệu, Quản trị kinh doanh tổng hợp, đàm phán, thương lượng...**+ Kỹ năng:**- Kỹ năng quản lý nhân sự tại cửa hàng- Kỹ năng quản trị hoạt động bán hàng- Kỹ năng báo cáo, thống kê- Kỹ năng marketing, quản lý hình ảnh- Kỹ năng đàm phán, thương lượng, thuyết phục- Kỹ năng xử lý tình huống khiếu nại của khách hàng - Kỹ năng lập kế hoạch làm việc, làm việc độc lập, làm việc nhóm, phối hợp hoạt động giữa các bộ phận...- Kỹ năng chịu áp lực trong công việc**+ Thái độ:**- Làm việc với cái tâm trong công việc, làm việc với tinh thần trách nhiệm- Có ý thức tuân thủ nội quy của Kleve; ý thức cộng đồng- Có tác phong công nghiệp, biết lắng nghe, có ý thức hợp tác làm việc theo nhóm và làm việc độc lập;- Ham học hỏi, sáng tạo và có tinh thần cầu tiến.**2. Quyền lợi khác**- Được hỗ trợ thêm thu nhập nếu quá trình thực tập có sự đóng góp tốt- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức tại Kleve sau khi tốt nghiệp- Được tham gia các hoạt động ngoại khóa do Kleve tổ chức- Được nhận xác nhận kết quả thực tập khi kết thúc quá trình |
| **Yêu cầu khác** | - Các bạn sinh viên nữ từ năm 2, có am hiểu cơ bản về ngành kinh tế- Tham gia ≥ 3 tháng- Nhanh nhẹn, chăm chỉ, không ngại vất vả, ý thức kỷ luật tốt- Mong muốn theo ngành hành chính- Có kỹ năng tốt về tin học văn phòng- Ưu tiên các bạn có laptop |