

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN  
CÀI ĐẶT CÁC SẢN PHẨM CỦA OFFICE 365**

# THÔNG TIN TÀI LIỆU

## MÔ TẢ TÀI LIỆU

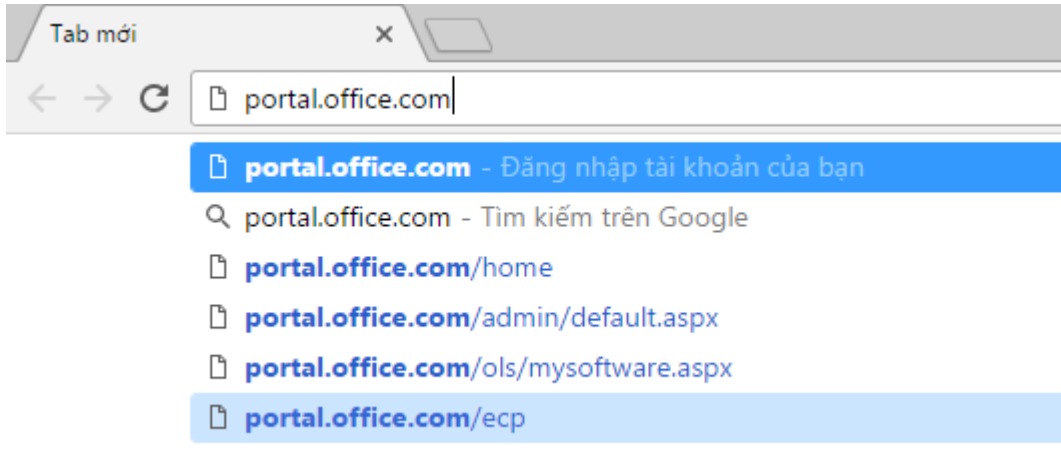
<b>Customer:</b>	<b>Trường đại học Kinh tế Quốc dân</b>
<b>Title:</b>	TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC SẢN PHẨM CỦA OFFICE 365
<b>Document Name:</b>	NEU_Tài liệu hướng dẫn cài đặt các sản phẩm Office 365

## NGƯỜI THỰC HIỆN

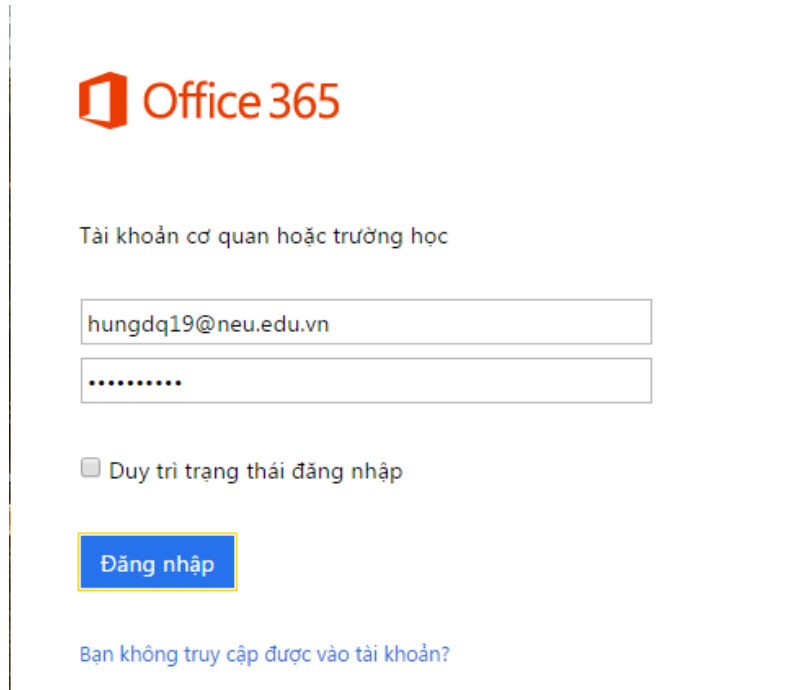
Action	Name	Date	Version
Chuẩn bị bởi:	Hung, Dang Quoc – HungDQ18	11/6/2017	1.0

## I. Hướng dẫn tải và sử dụng bộ công cụ Office của Office 365

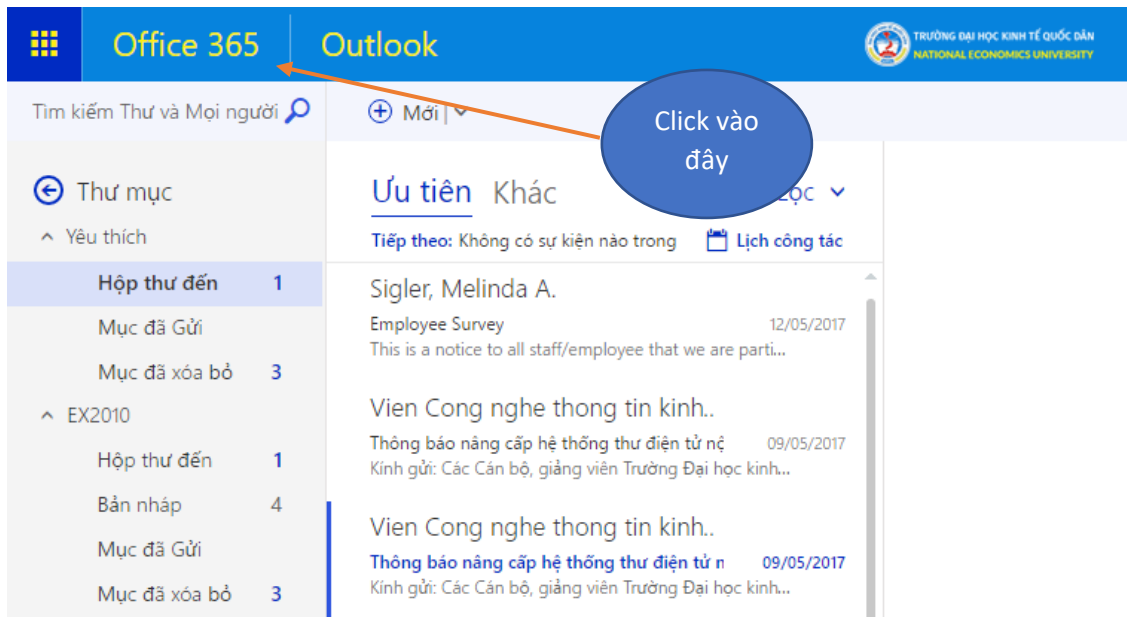
- Lưu ý : Với mỗi tài khoản đang sử dụng, sẽ được sử dụng bộ Office mới nhất của Microsoft bản quyền, và cài đặt được trên nhiều thiết bị cùng lúc, tối đa 5 thiết bị bao gồm máy tính, điện thoại, máy tính bảng. Làm theo hướng dẫn sau đây để tải bộ Office bản quyền xuống máy tính :
- Trên trình duyệt truy cập vào đường dẫn : <https://www.portal.office.com>



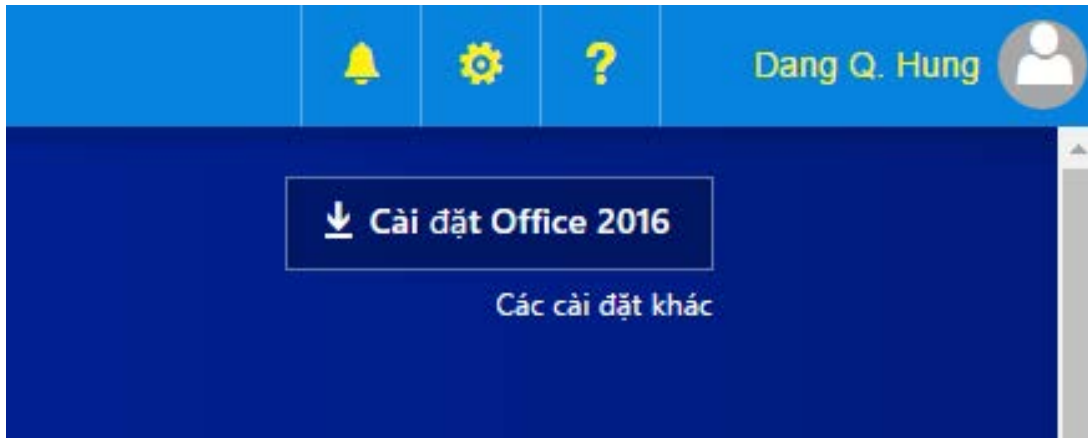
- Điền tên đăng nhập và mật khẩu, ví dụ tài khoản của Đặng Quốc Hưng có tên Email là [hungdq19@neu.edu.vn](mailto:hungdq19@neu.edu.vn) và mật khẩu là \*\*\*\*\*. Cách điền như sau :

A screenshot of the Office 365 login page. At the top, there is the Office 365 logo. Below the logo, the text 'Tài khoản cơ quan hoặc trường học' is displayed. There are two input fields: the first contains the email address 'hungdq19@neu.edu.vn' and the second contains a masked password '\*\*\*\*\*'. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Duy trì trạng thái đăng nhập'. A blue button labeled 'Đăng nhập' is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a link that says 'Bạn không truy cập được vào tài khoản?'.

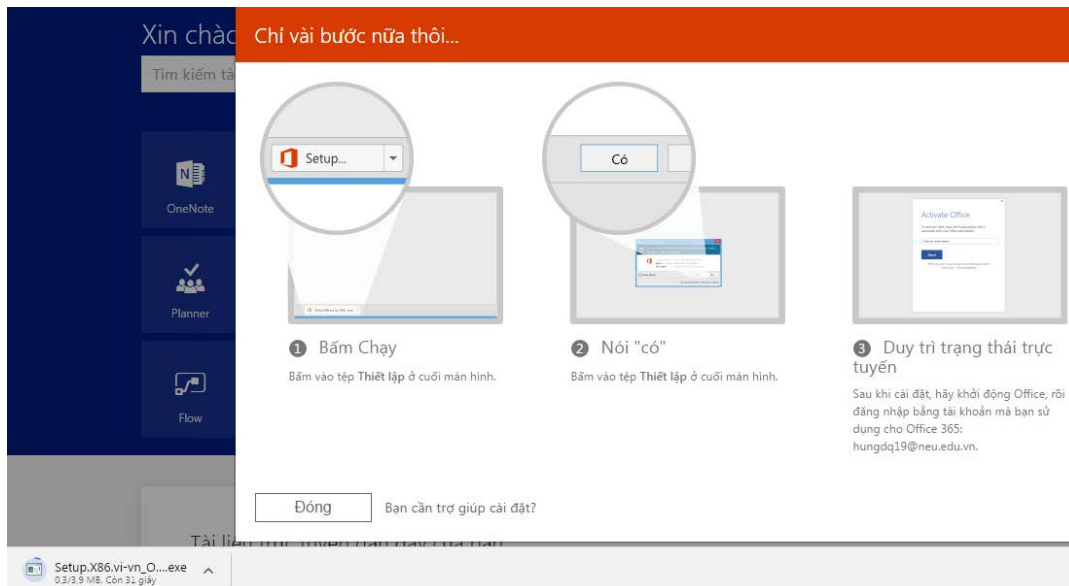
- Hoặc trong hòm thư trên trình duyệt web, click vào Office 365 như hình :



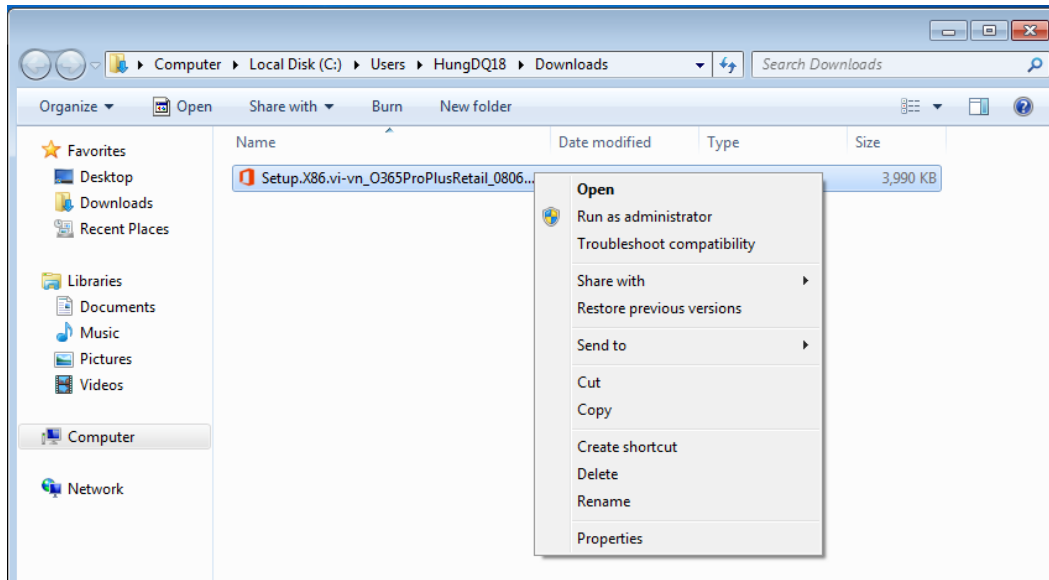
- Trên trang Portal, click vào Cài đặt Office 2016.



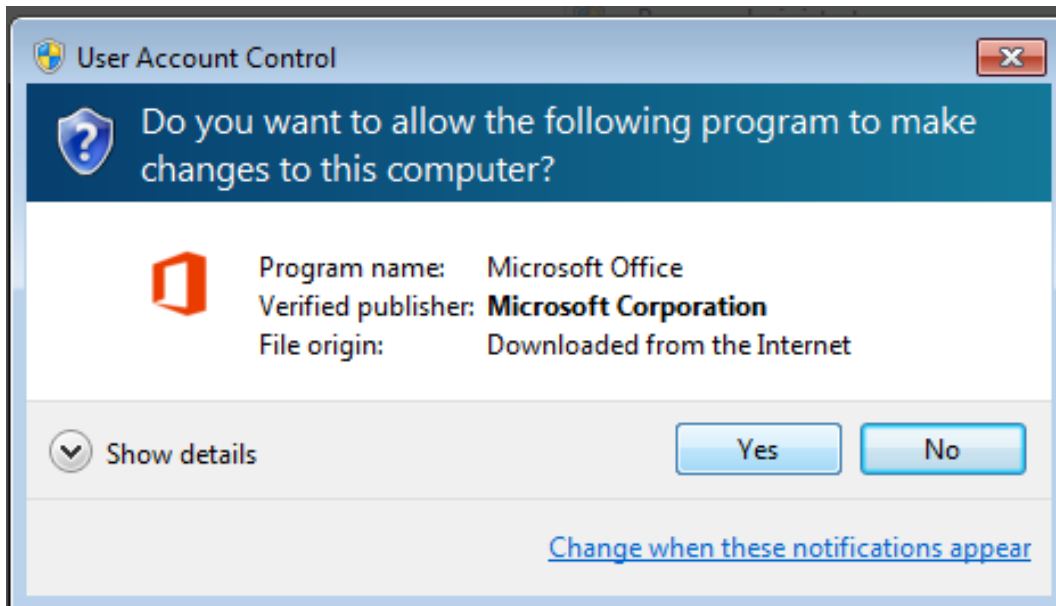
- Trình duyệt sẽ tự động tải bộ cài Office 2016 về máy.



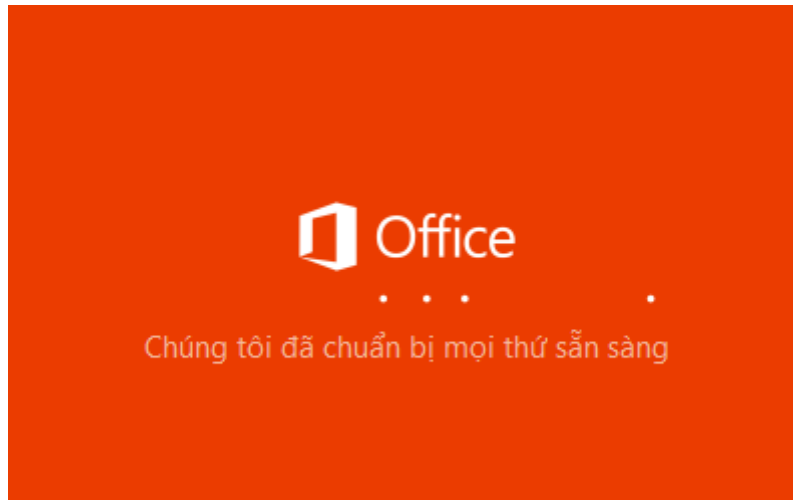
- Vào mục Downloads trên máy > Click chuột phải vào file vừa tải về > Chọn Open.



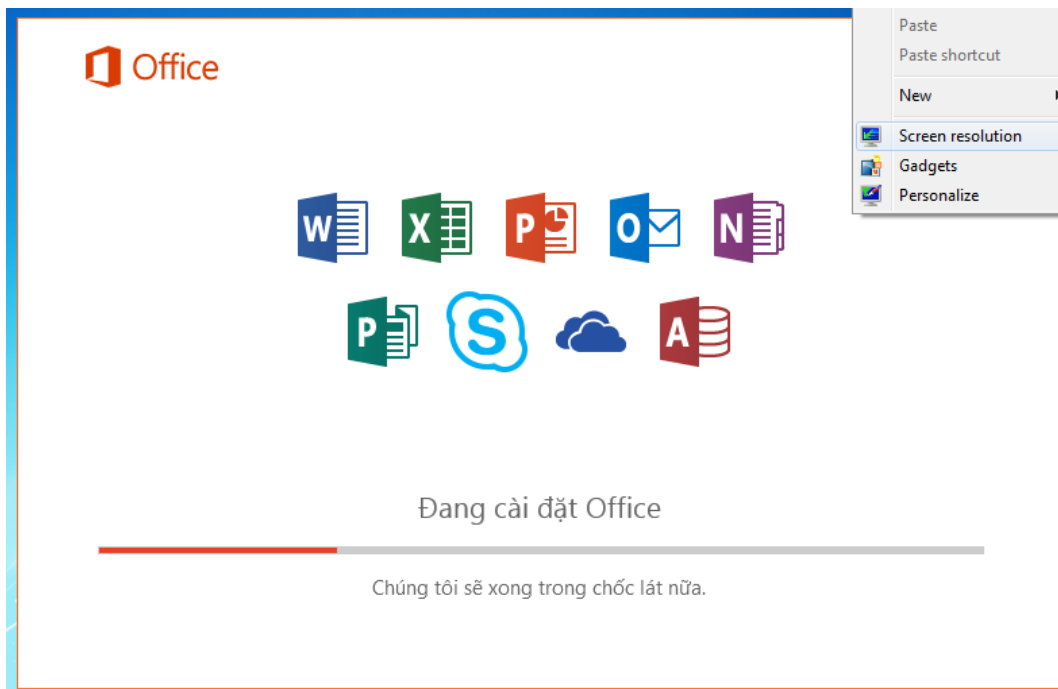
- Bấm Yes để tiếp tục



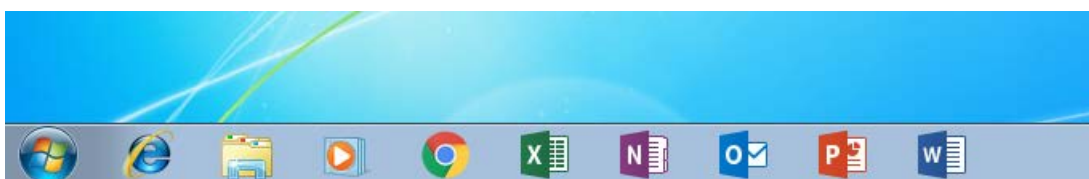
- Bộ cài sẽ tự động chạy, chờ cho quá trình diễn ra hoàn tất.



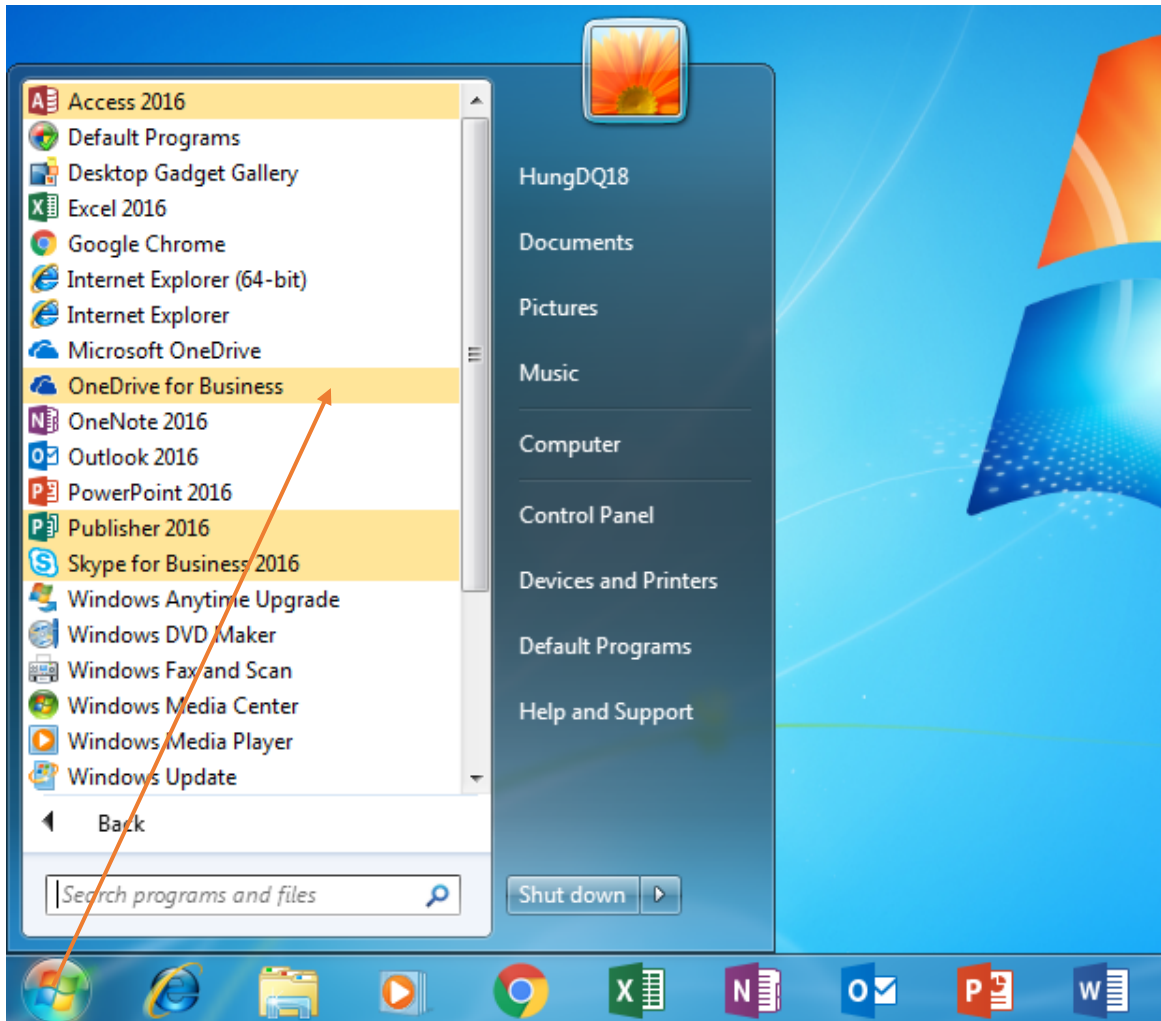
- Chờ cho quá trình cài đặt tự động diễn ra và hoàn thành.



- Sau khi quá trình cài đặt hoàn tất, dưới thanh Taskbar sẽ tự động xuất hiện các ứng dụng Office của Office 365.

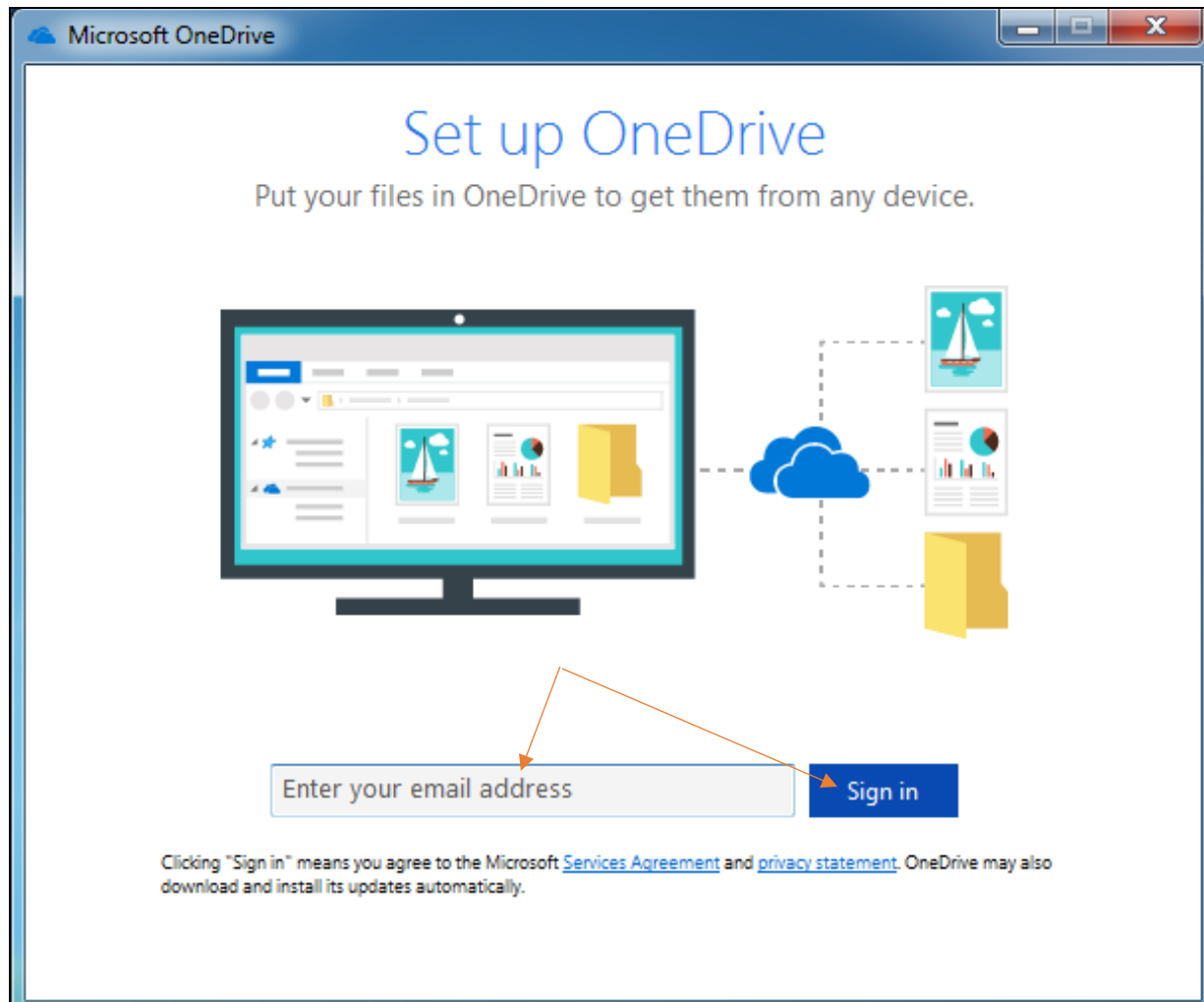


- Để sử dụng ứng dụng lưu trữ file trực tuyến và đồng bộ với file dưới máy tính, ta mở ứng dụng OneDrive for Business.





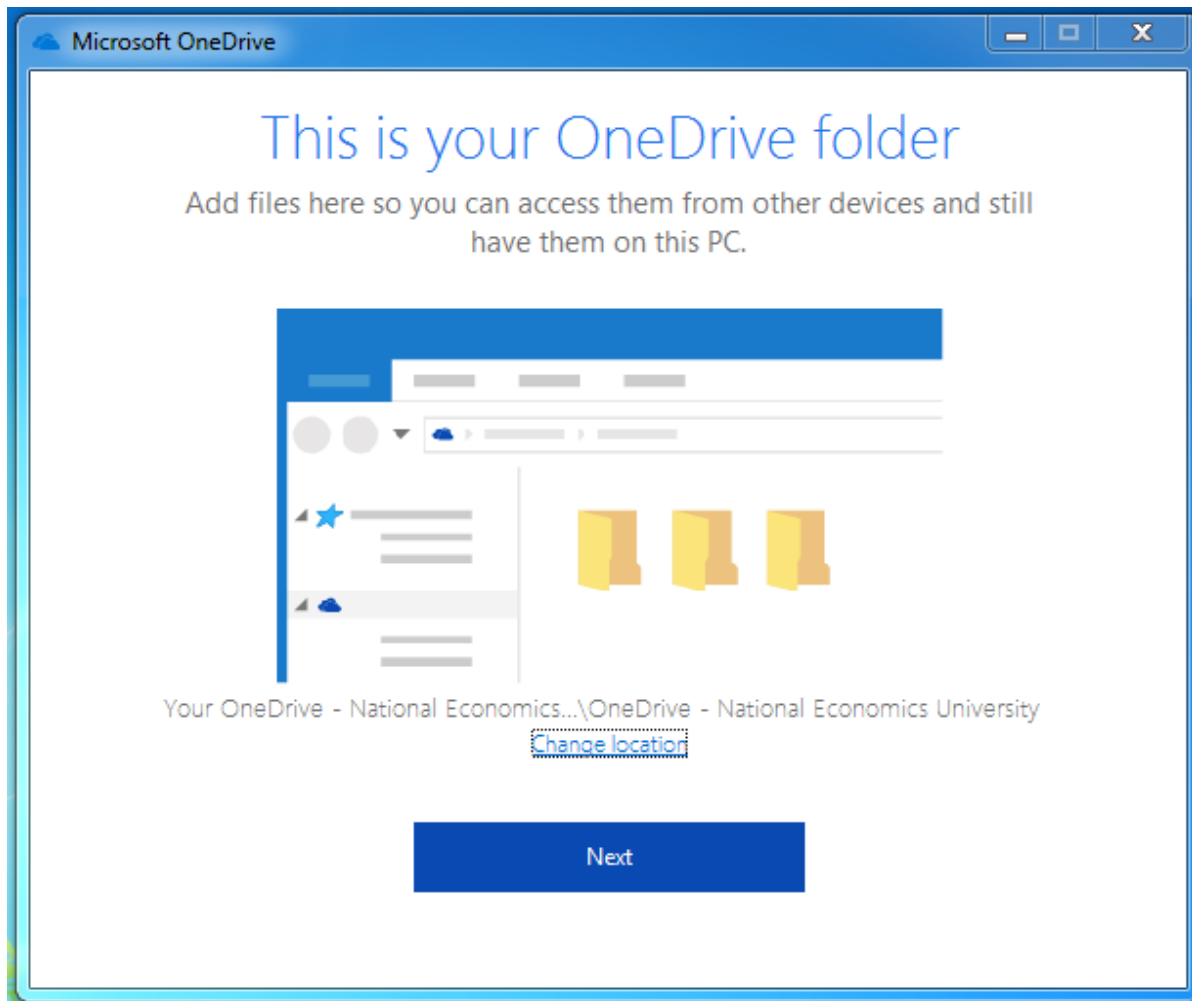
- Điền tên địa chỉ email của bạn và bấm Sign in.



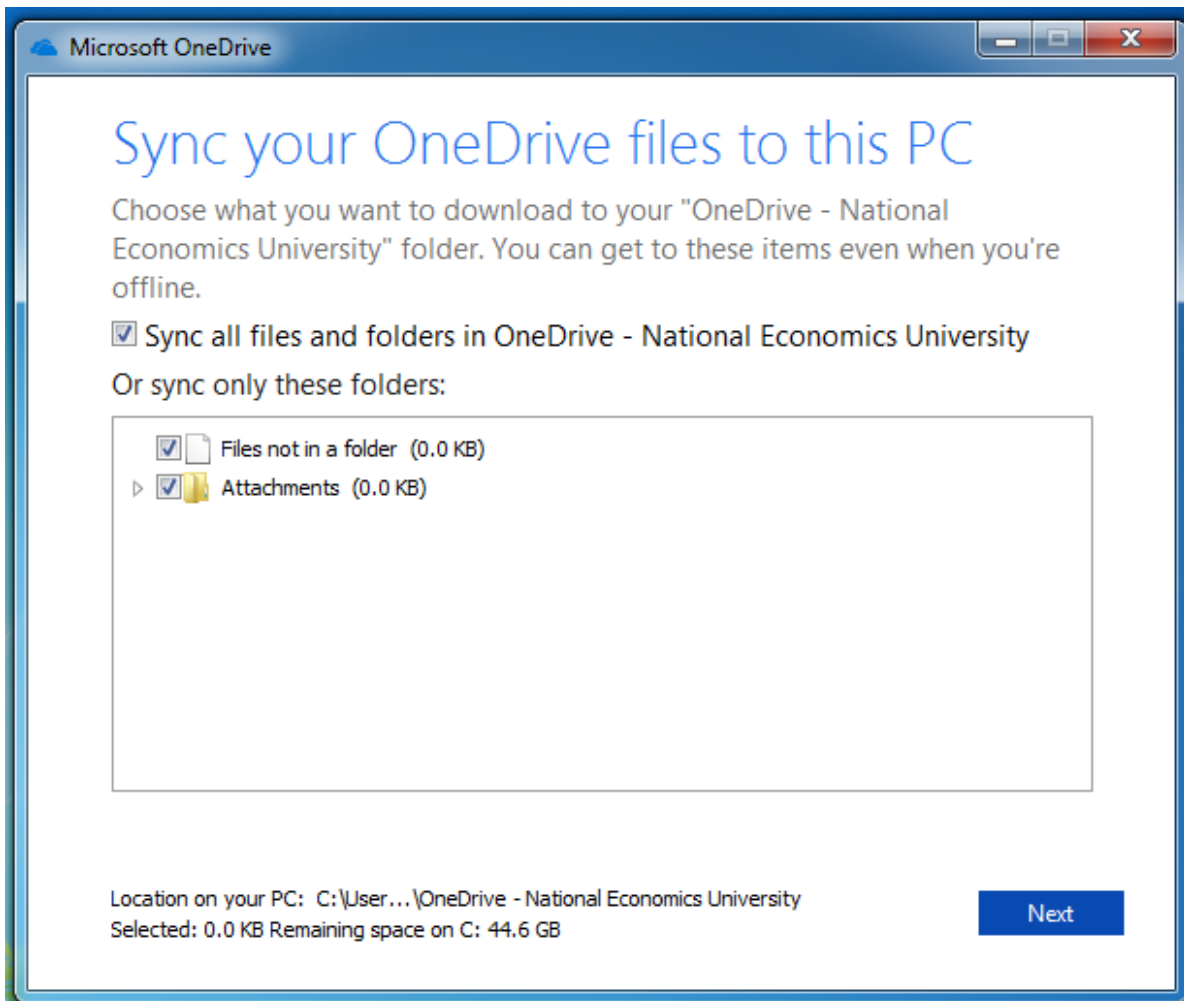
- Đăng nhập bằng tên email và mật khẩu của bạn rồi bấm OK



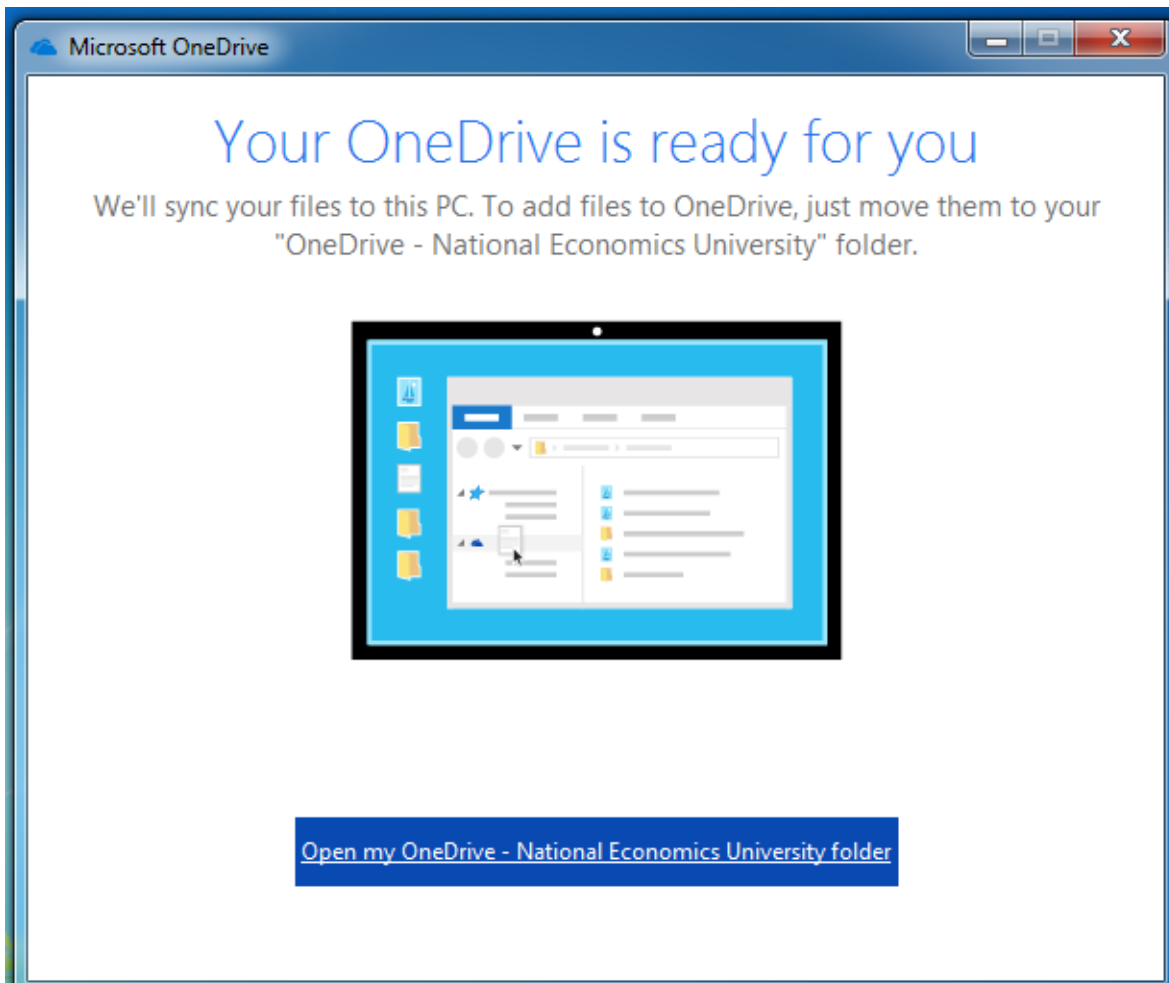
- Bấm Next để tiếp tục.



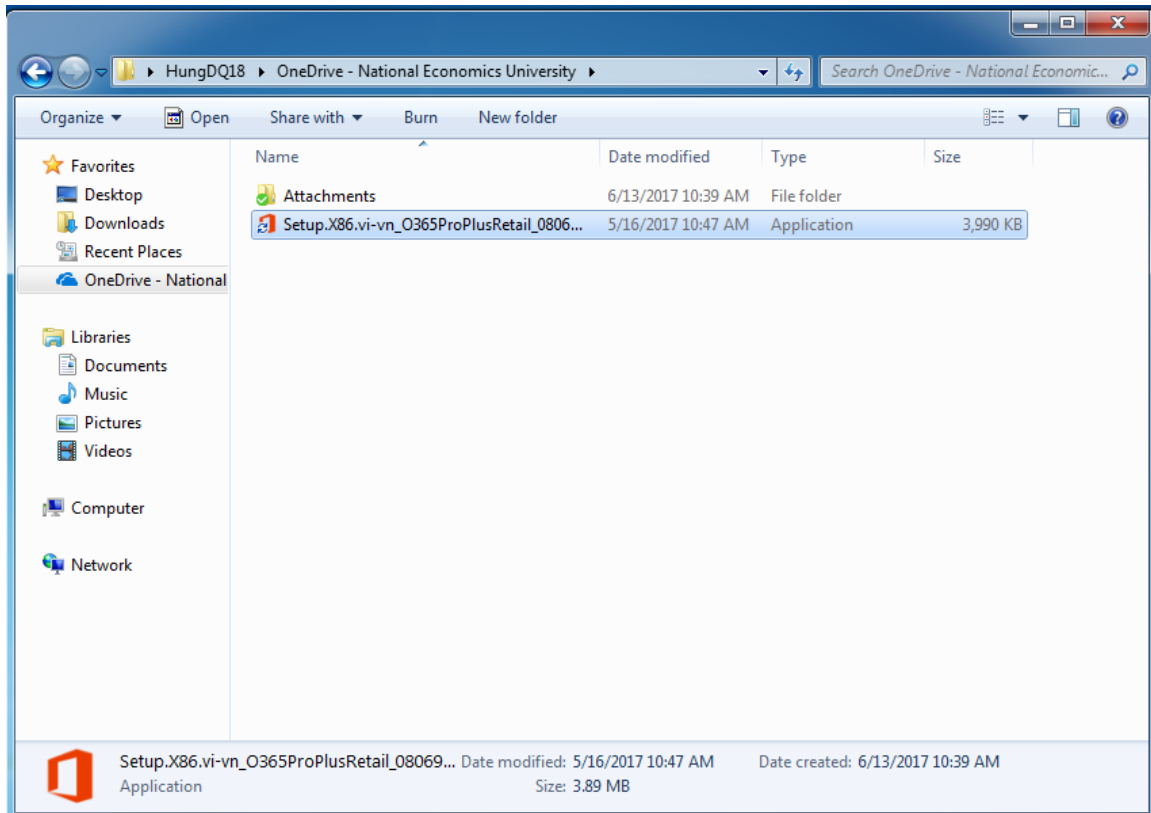
- Bấm Next để tiếp tục.



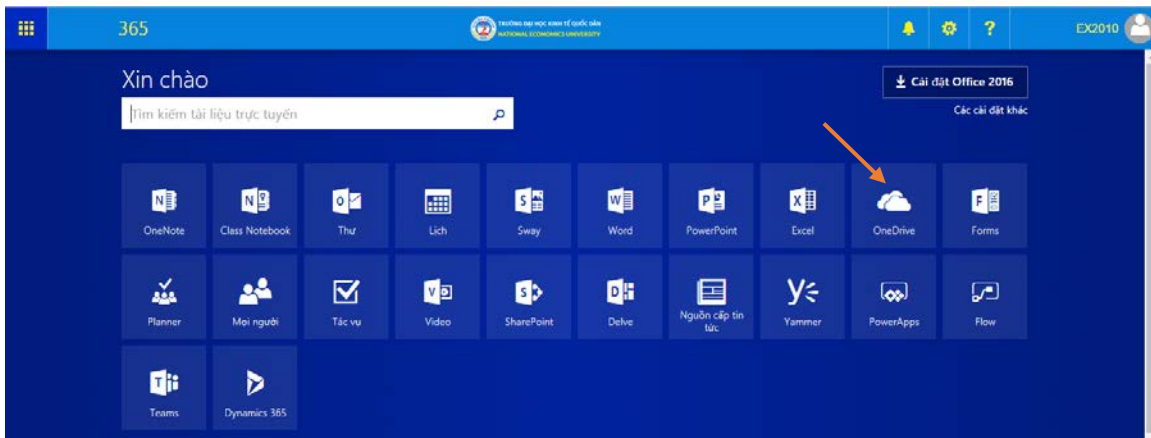
- Bấm Open my OneDrive để tiếp tục.



- Copy file vào folder OneDrive được tự động tạo sau khi cài đặt thành công, file này sẽ được tự động đồng bộ lên Office 365 và có thể xem trên nhiều thiết bị và ứng dụng của Office 365.



- Trên trang portal Office 365, truy cập vào ứng dụng One Drive để xem lại file vừa lưu.



- Click như hình để tiếp tục



Lưu trữ và chia sẻ tệp một cách an toàn

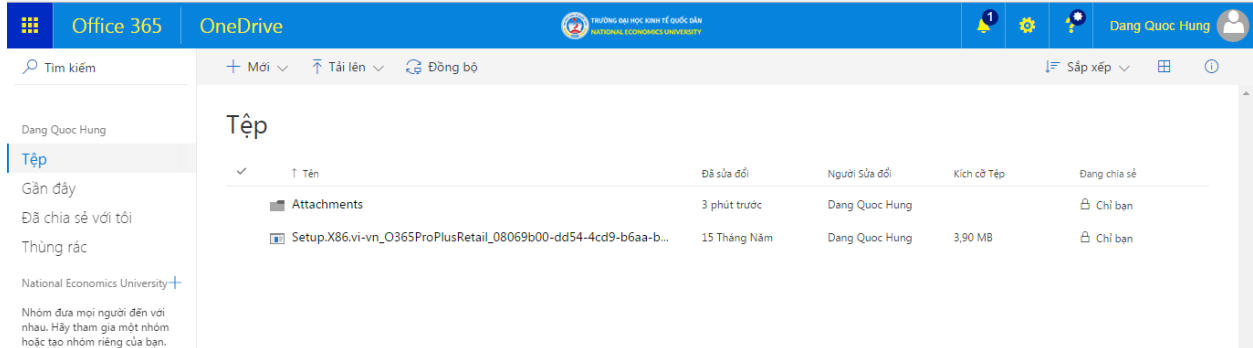


Mời những người khác xem hoặc chỉnh sửa tệp bất kỳ mà bạn chọn.

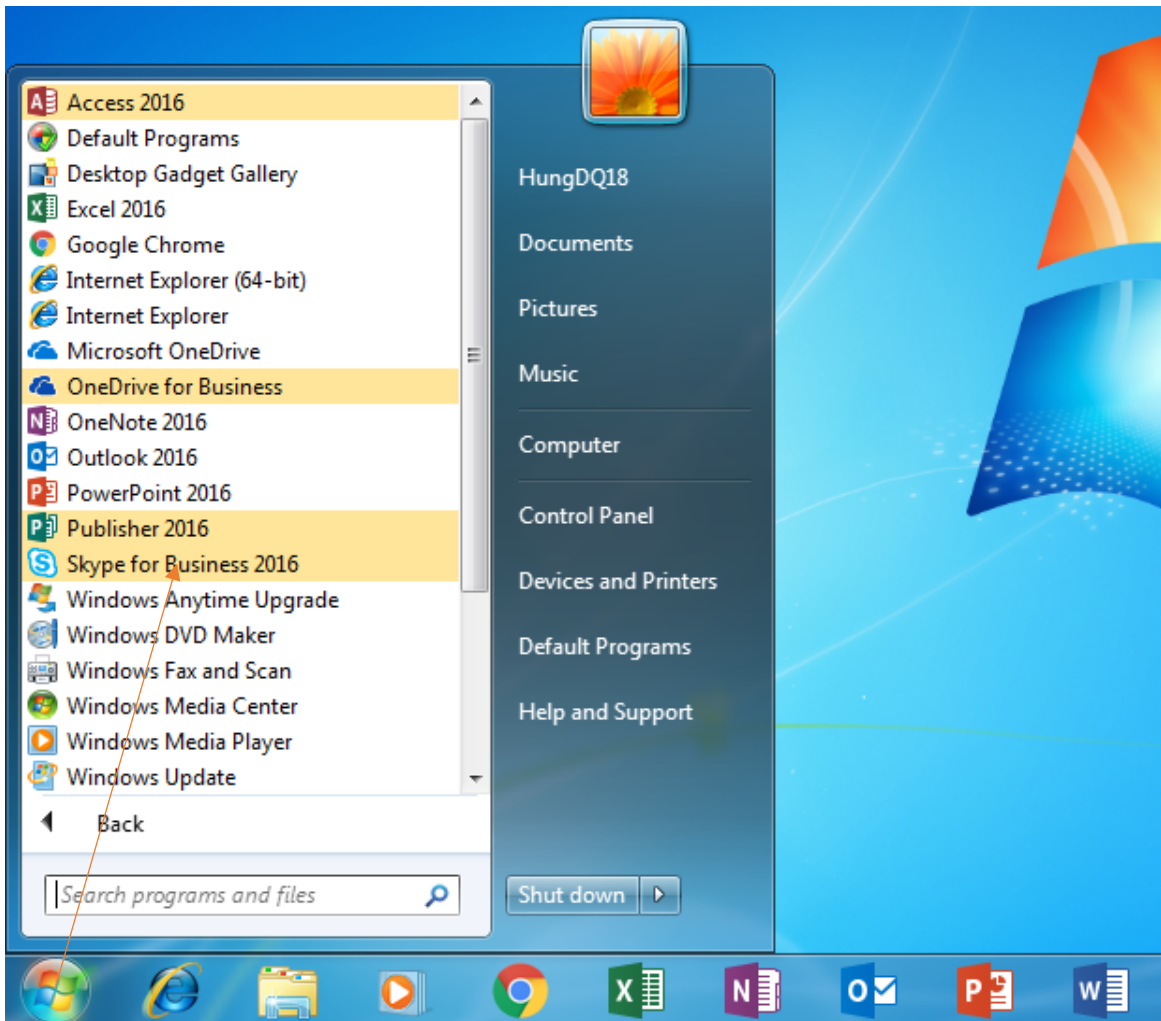
Các tệp và thư mục luôn ở trạng thái riêng tư cho đến khi bạn chia sẻ chúng.

→ OneDrive của bạn đã sẵn sàng →

- Đây là giao diện của One Drive trên trình duyệt web.  
 Bấm Mới để tạo mới các file Office trực tiếp trên trình duyệt web.  
 Bấm Tải lên để tải các file lên OneDrive.  
 Bấm Đồng bộ để đồng bộ file giữa folder Onedrive dưới Computer lên Office 365.

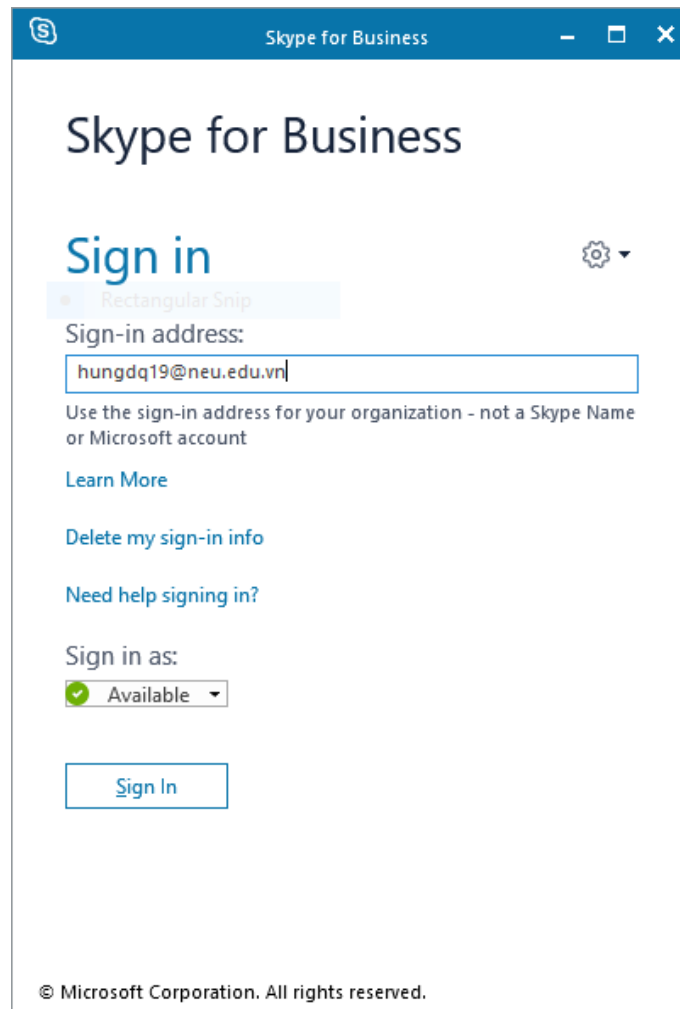


- Để sử dụng ứng dụng Skype for business 2016 để liên lạc với những người dùng trong cùng tổ chức, mở ứng dụng Skype for business 2016.





- Nhập tên đăng nhập của bạn ví dụ như hình > Bấm Sign in



Skype for Business

# Skype for Business

## Sign in

Rectangular Snip

Sign-in address:

Use the sign-in address for your organization - not a Skype Name or Microsoft account

[Learn More](#)

[Delete my sign-in info](#)

[Need help signing in?](#)

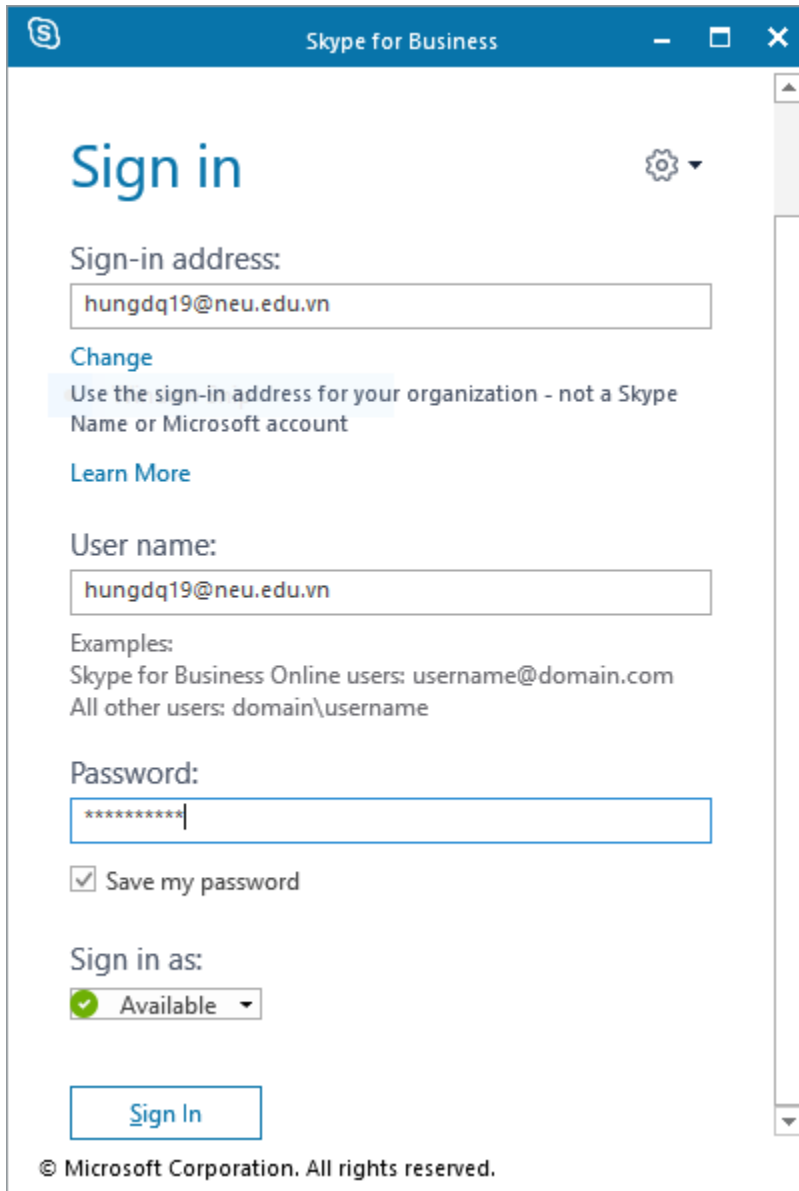
Sign in as:

Available

[Sign In](#)

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

- Nhập User name và Password của bạn, ví dụ như hình > Bấm Sign in.



Skype for Business

# Sign in

Sign-in address:  
hungdq19@neu.edu.vn

[Change](#)  
Use the sign-in address for your organization - not a Skype Name or Microsoft account  
[Learn More](#)

User name:  
hungdq19@neu.edu.vn

Examples:  
Skype for Business Online users: username@domain.com  
All other users: domain\username

Password:  
\*\*\*\*\*

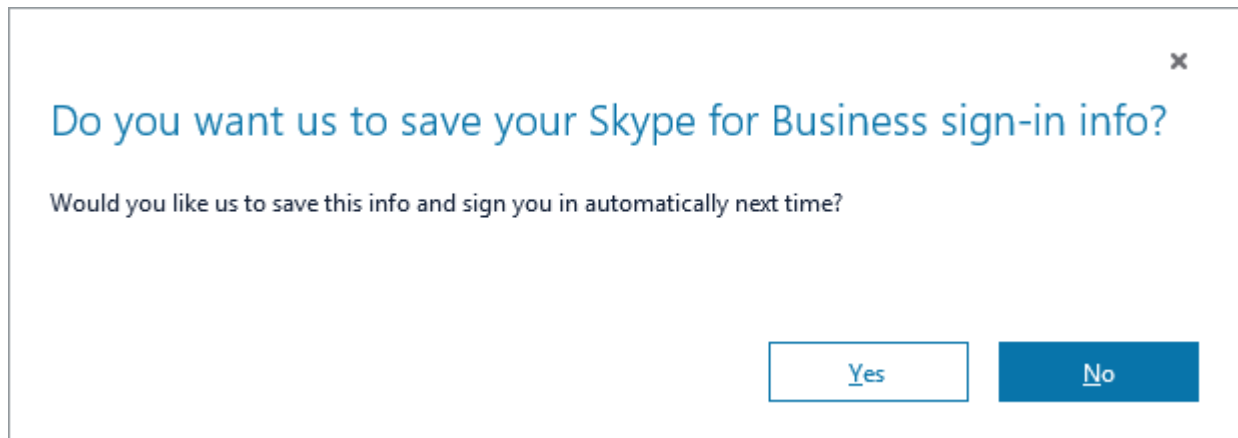
Save my password

Sign in as:  
Available

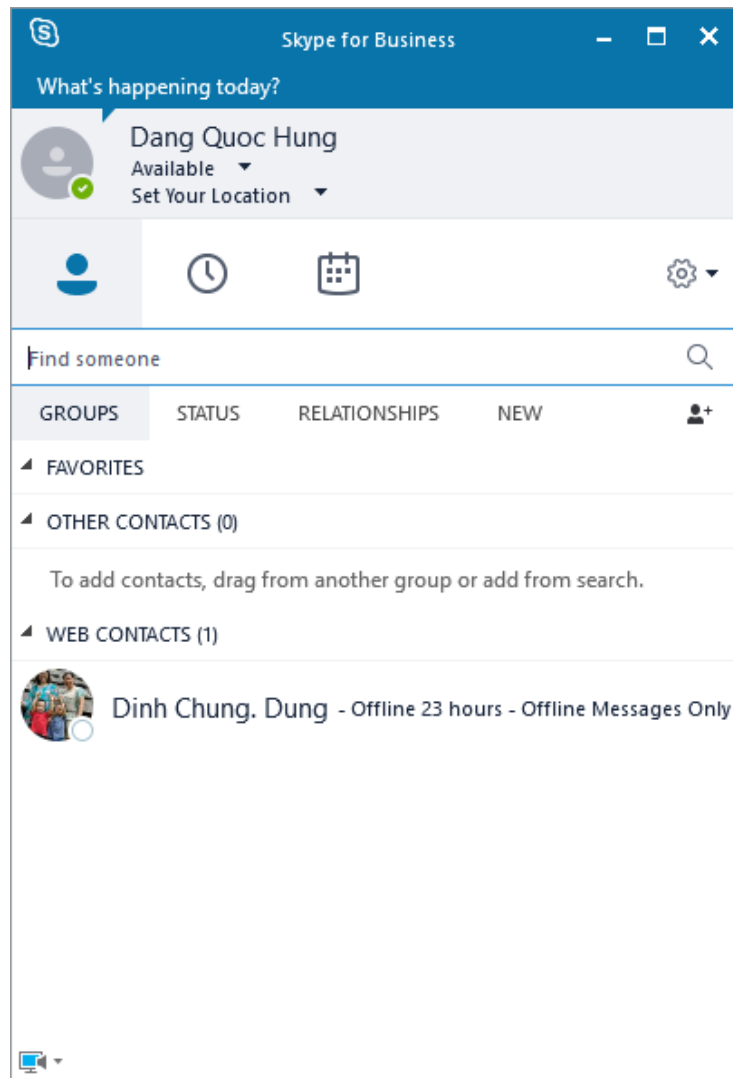
[Sign In](#)

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

- Bấm Yes để tiếp tục.



- Quá trình cài đặt hoàn tất.



## II. Hướng dẫn sử dụng các sản phẩm khác của Office 365

- Dưới đây là danh sách các ứng dụng thuộc Office 365 mà bạn có thể sử dụng bằng việc click trực tiếp trên trình duyệt, bao gồm :
  - OneNote : ứng dụng dành cho ghi chú, đồng bộ online liên tục giữa các thiết bị đăng nhập cùng 1 tài khoản.
  - Class Notebook : ứng dụng ghi chú tập trung cho các lớp học, đồng bộ giữa các thiết bị.
  - Mail : Gửi và nhận email với tên miền @neu.edu.vn.
  - Calendar : Sử dụng lịch đồng bộ với email và các ứng dụng khác.
  - Word, Power Point, Excel : Sử dụng bộ soạn thảo văn phòng với các chức năng đầy đủ như phần mềm cài trên máy tính, sử dụng trực tiếp online bằng trình duyệt, file lưu trữ trong One Drive hoặc xuất ra máy tính.
  - One Drive : Dịch vụ lưu trữ file trực tuyến, dung lượng lưu trữ 1TB.
  - Planner, Teams : Ứng dụng hỗ trợ làm việc nhóm và lên kế hoạch.
  - People, Yammer, Sharepoint : Các ứng dụng tìm kiếm người dùng và mạng xã hội của tổ chức.

